

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

факультет іноземних мов

(назва інституту/факультету)

Кафедра _____

англійської мови

(назва кафедри)

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ДІЛОВЕ ПИСЕМНЕ МОВЛЕННЯ

BUSINESS ENGLISH WRITING

(вибіркова)

Освітньо-професійна програма _____ «Англійська мова і література та друга іноземна мова»
(назва програми)

Спеціальність _____ 014 Середня Освіта

(вказати: код, назва)

Галузь знань _____ 01 Освіта / педагогіка

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський)

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

_____ факультет іноземних мов

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання _____ англійська

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники: _____ асист. Стерлікова М.С.

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача (-ів) http://english.chnu.edu.ua/?page_id=468&lang=en

Контактний тел. (0372)58-48-69

E-mail: m.sterlikova@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle Дайте посилання на дисципліну в системі Moodle

Консультації

Очні консультації: кількість годин і розклад присутності

Очні консультації: за попередньою домовленістю.

Денна	2	4	3	90	2		30			60		залік
Заочна	2	4	3	90	2		8			82		залік

3.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1. Recruitment and selection. Skills and qualifications. CV. Covering letter. Motivation letter. Letter of complaint. Managers, executives and directors. Organizations. Materials and suppliers. Price. Place											
Тема 1. Recruitment and selection			2			4			1			3
Тема 2. Skills and qualifications			2			4			1			6
Тема 3. CV. Covering letter			1			2						2
Тема 4. Motivation letter			1			2			1			2
Тема 5. Letter of complaint			1			2			1			6
Тема 6. Managers, executives and directors			1			2						4
Тема 7. Organizations			2			4						4
Тема 8. Materials and suppliers			1			2						4
Тема 9. Price. Place			2			4						6
Тема 10. Модульна контрольна робота			2			4						4
Разом за ЗМ1			15			30			4			41
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2. Business documents. Getting paid. Assets, liabilities and the balance sheet. The bottom line. Share capital and debt. Telephoning. Meetings. Negotiations. Presentations.											
Тема 1. Business documents			2			4						3
Тема 2. Getting paid			2			4			1			6
Тема 3. Assets, liabilities and the balance sheet			1			2			1			2
Тема 4. The bottom line			1			2			1			2

Тема 5. Share capital and debt			1		2					6
Тема 6. Telephoning			1		2					4
Тема 7. Meetings			2		4					4
Тема 8. Negotiations			1		2			1		4
Тема 9. Presentations			2		4					6
Тема 10. Модульна контрольна робота			2		4					4
Разом за ЗМ2			15		30			4		41
Усього годин	90		30		60	90		8		82

3.2.1. Теми практичних занять

№	Назва теми
1	Recruitment and selection
2	Skills and qualifications
3	CV. Covering letter
4	Motivation letter
5	Letter of complaint
6	Managers, executives and directors
7	Organizations
8	Materials and suppliers
9	Price.Place
10	Business documents
11	Getting paid
12	Assets, liabilities and the balance sheet
13	The bottom line
14	Share capital and debt
15	Telephoning
16	Meetings
17	Negotiations
18	Presentations

3.2.2. Тематика індивідуальних завдань

№	Назва теми
1	Success and failure
2	Mergers, takeovers and sell-offs
3	Personal finance
4	Financial centres

5	Trading
---	---------

3.2.3. Самостійна робота

№	Назва теми	Кількість год	
		Денна	Заочне
1	Job advertisements	10	10
2	Business ethics	10	14
3	Stress and stress management	10	14
4	Leadership and management styles	10	14
5	Business across cultures	10	14
6	Time and time management	10	14
	Всього:	60	82

* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни за рішенням кафедри (викладача).

4. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна та письмова (тестування, реферат, опитування) відповідь студента та ін.

Формами підсумкового контролю є залік. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

- контрольні роботи;
- стандартизовані тести;
- презентації результатів виконаних завдань; - студентські презентації;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає за поточні види контролю і 40 балів під час підсумкового виду контролю (заліку).

Кількість балів за кожну тему виводиться із суми поточних видів контролю (за роботу на практичних заняттях, виконання тестових завдань, підготовку проектів). Кількість балів за модуль дорівнює сумі балів, отриманих за теми даного модуля. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 30 балів; за 2 модуль – 30 балів.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі – під час проведення іспиту з дисципліни. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати у ході проведення підсумкового контролю становить *40 балів* – по 10 балів за кожну відповідь залікового білету.

Відповіді на питання №1, №2 та №3 в кожному з залікових білетів передбачають демонстрацію знань студента з дисципліни. Оцінювання відповідей на ці питання здійснюється за спільними критеріями.

Критерії та параметри оцінювання відповідей на питання 1, 2 та 3 :

Бали	Характеристика відповіді
10	студент вичерпно висвітлює питання; чітко і конкретно висловлює головні моменти, наводить адекватні різноманітні приклади; вживає адекватні лексико-граматичні структури; логічно обґрунтовано і структурно правильно будує відповідь;
9-8	студент достатньо повно висвітлює питання; правильно виокремлює головні моменти, наводить необхідні приклади; вживає коректні лексико-граматичні структури; логічно і структурно правильно будує відповідь; проте відповідь має незначні неточності та помилки;
7-6	студент неповно висвітлює питання; не акцентує увагу на головних моментах, наводить недостатню кількість прикладів; вживає дещо некоректні лексикограматичні структури; нелогічно і структурно неправильно будує відповідь; відповідь має деякі як незначні, так і значні неточності та помилки;
5-3	студент частково і недостатньо висвітлює питання; не акцентує увагу на головних моментах, наводить недостатню кількість прикладів; вживає некоректні лексико-граматичні структури; нелогічно і структурно неправильно будує відповідь; відповідь має деякі значні неточності та помилки;
2-0	студент частково і недостатньо висвітлює питання; викладає недостатній для висвітлення теми обсяг теоретичних положень; не виокремлює головні думки; не наводить приклади; використовує прості, часто некоректні лексикограматичні структури; нелогічно і структурно неправильно будує відповідь; відповідь має велику кількість значних помилок.

Відповіді на питання № 4 мають практичний характер (філологічний аналіз тексту)

Критерії та параметри оцінювання відповідей на питання 4:

Бали	Характеристика відповіді
10	студент повністю та правильно виконує практичне завдання білета
9-8	відповідь студента містить незначні неточності і практичне завдання виконано з незначними помилками
7-6	відповідь студента містить неточності і практичне завдання виконано неповно
5-3	відповідь студента містить значні неточності і практичне завдання виконано лише частково
2-0	студент не в змозі виконати практичне завдання

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 3				Письмовий залік 40	100
T1-3	T4-6	T7-9	T10	T1-3	T4-6	T7-9	T10		
8	8	8	6	8	8	8	6		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Рекомендована література

5.1. Базова (основна)

- Walker R. Tourism 3. – Oxford University Press, 2009. – 145 p. 2.
- Walker R. Tourism 1. – Oxford University Press, 2006. – 145 p.
- Walker R. Tourism 2. – Oxford University Press, 2007. – 145 p.
- Закордонець Н.І. Олендр Т.М. English for Specific Purposes for Non-specialized Language Users / Т. М. Олендр, Н. І. Закордонець. – Тернопіль : ТНПУ, 2018. – 72 с.
- Badger I. English for work. Everyday Business English / I. Badger. – Longman, 2003. – 94 p.
- Evans V., Dooley J. New Round UP. Part 4 / V. Evans, J. Dooley. – Longman, 2011. – 210 p.
- James Greenan. Business one to one. – UK : Oxford University Press, 2006. – 71 p.
- John Huges & Jon Naunton. Business Result (intermediate). Student's book. – UK : Oxford University Press, 2008.
- John Taylor, Jeff Zeter. Business English 1, 2, 3. – Express Publishing, 2011. – 117 p.
- Богацький І. С. Бізнес-курс англійської мови / І. С. Богацький, Н. М. Дюканова. – К.: ТОВ "ВП Логос", 2005. – 352 с.
- Семенчук Ю. Learning Management in English: [навчальний посібник] / Семенчук Ю., Авраменко Н. – Тернопіль: Економічна думка, 1999. – 146с.
- David McDowall. Britain in close-up. – Longman, 2008. – 210 p.
- John H. Practical Business English. Books 1-2 / H. John, M. Butler. – Hulton Educational Publications, 2000. – 127 p.
- Stephen J. Page Tourism Management - 5th Edition, Routledge, 2014 – 487p. 15. S.N.Misra, S.K.Sadual Tourism Management -1 st edition. New Delhi, 2008. – 239 p.
- Business English in Use. Bill Mascull. Cambridge University Press. 2017.
- A. Ashley. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. – Oxford University Press, 2003. – 298 p. (Електронний ресурс бібліотеки ПНУ)
- Market Leader (New Edition) Intermediate Business English Coursebook, David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman, 2006, p. 170; 3. Market Leader (New Edition) Intermediate Business English, David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman, Practice File, 2006;
- Michael Duckworth. Business Grammar and Practice. – Oxford University Press, 2003;
- Adrian Pilbeam. International management. Market Leader. – Pearson Education Ltd. 2000;

5.2. Допоміжна

1. Virginia Evans-Lynda Edwards. Upstream, advanced C1, student's book. - Express publishing, 2003. - 256p.
2. WeUpmanGuy. Wordbuidler: MacmiUpan Publishers Limited, 1998. - 266p.
3. WeUpmanGuy. Wordbuidler: MacmiUpan Publishers Limited, 1998. - 266p.
4. Longman Dictionary of English Idioms. - London: Longman, 1983. - 386 p.
5. Longman Dictionary of English Language and Culture. - London: Longman, 1999. - 1568 p.
6. McCarthy V., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008. - 247 p.
7. Murphy R. English Grammar in Use. - Cambridge: CUP, 1986. - 328 p.
8. Murphy R. Essential Grammar in Use. - Cambridge: CUP, 2000. - 265 p.
9. Understanding and Using English Grammar, Second Edition. Betty, Schramper Azar. Englewood Cliffs, New Jersey 07632;
10. Understanding and Using English Grammar, Workbook, Second Edition. Betty, Schramper Azar. Englewood Cliffs, New Jersey 07632.

6. Інформаційні ресурси

1. www.market-leader.net
2. www.aginspections.com/
3. www.joe.org/joe/1991fall/a1.php
4. Cambridge dictionary <http://dictionary.cambridge.org/>
5. Dictionary. com. www.dictionary.com/
6. Online Oxford Collocation Dictionary. URL: <http://www.freecollocation.com>
7. Oxford dictionaries www.oxforddictionaries.com
8. Longman dictionary <http://www.ldoceonline.com/>
9. MacmiUpan dictionary <http://www.macmiUpandictionary.com/>
10. CoUpins dictionary <http://www.coUpinsdictionary.com/dictionary/english>
11. Merriam-webster dictionary <http://www.merriam-webster.com/>
12. English exercises <https://www.pinterest.com/pin/543739354982176160/>
13. Practical English conversations <http://www.agendaweb.org/listening/practical-englishconversations.html>
14. WeUpman Guy. Wordbuidler: MacmiUpan Publishers Limited, 1998. – 266p.
15. British Council| LearnEnglish: Listen and Watch. [Електронний ресурс]. – Доступ до джерела <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listen-and-watch> – Заголовок з екрану.
16. Oxford Dictionary| Language Matters. [Електронний ресурс]. – Доступ до джерела <http://www.oxforddictionaries.com/words/> – Заголовок з екрану
17. Cambridge Dictionary Online : Free English Dictionary and Thesaurus [Electronic resource]. – Access mode : <http://dictionary.cambridge.org/>.
18. Longman Dictionary of Contemporary English [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.ldoceonline.com/dictionary/>.
19. MacMiUpan [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.macmiUpandictionary.com/dictionary/british/>.
20. Oxford Advanced Learner's [Electronic resource]. – Access mode : <http://oald8.oxfordlearnersdictionaries.com/dictionary/>.
21. <http://www.cambridgemichigan.org/wp-content/uploads/2014/11/MELAB-SampleEssays-Commentary-2013.pdf>

7. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

Згідно з «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №10 від 28 жовтня 2019 року)» та згідно рішення кафедри англійської мови про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (протокол №11 від 17.11.2020), під час проходження курсу «Методика навчання англійської мови у ЗЗСО» визнаються результати навчання студентів, отримані у неформальній освіті, з можливим перезарахуванням :

- тем/теми змістових модулів, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми змістових модулів;
- індивідуального завдання, якщо отримані у неформальній освіті знання відповідають загальному спрямуванню дисципліни;
- тем / теми семінарських занять, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми семінарських занять;
- тем / теми самостійної роботи, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми самостійної роботи.

Для визнання й перезарахування знань, отриманих у неформальній освіті, студенту слід представити сертифікат, що підтверджує здобуття знань у неформальній освіті. Шляхи здобуття знань у неформальній освіті:

- тренінги,
- освітні й практичні курси (в тому числі он-лайн),
- семінари й вебінари (в тому числі он-лайн), -літні /зимові школи тощо.