Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування закладу вищої освіти)

факультет іноземних мов
(назва інституту/факультету)

Кафедра **англійської мови**
(назва кафедри)

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
Англійська мова різногалузевого спрямування / Professional English in Use
(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

вибіркова
(вказати: обов'язкова)

Освітньо-професійна програма Англійська мова і література та друга іноземна мова
(назва програми)

Спеціальність 035 Філологія
(вказати: код, назва)

Галузь знань 03 Гуманітарні науки
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)

факультет іноземних мов
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання англійська
(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробник: к.ф.н., доц. Гнатковська О.М., к.ф.н., доц. Павлович Т.І
(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача (-ів) http://english.chnu.edu.ua/?page_id=468&lang=en

Контактний тел. (0372)58-48-69

E-mail: o.hnatkovska@chnu.edu.ua
t.pavlovych@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=5791

Консультації Очні консультації: 1 год на тиждень
Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю.

2023-2024 н.р.

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Вивчення дисципліни «Англійська мова різногалузевого спрямування» передбачає опанування студентами іншомовної фахової термінології та комплексного розвитку комунікативної компетентності у галузі біснес-англійської, як засобу спілкування в усній та письмовій формі в професійній сфері; формуванні вмінь і навичок, використання певних мовних моделей та структур у різноманітних навчальних та фахових комунікативних ситуаціях.

2. Мета навчальної дисципліни: дисципліна «Англійська мова різногалузевого спрямування» покликана поглибити знання різногалузевої термінології, комплексно розвинути навички читання, писемного та усного мовлення, аудіювання та систематизувати знання англійської мови на фонетичному, лексичному та граматичному рівнях. До переваг, які надає вибіркова дисципліна належить: можливість покращити знання та навички академічної англійської мови, попрактикуватися ефективно спілкуватися на управлінському та професійному рівнях, висловлюючи та аргументуючи власну думку.

3. **Завдання курсу** охоплюють поетапне формування основних складових іншомовної фахової академічної комунікативної компетентності, зокрема:

- лексичної компетенції: формування умінь і навичок вживання лексики до обраних студентами галузей знань;
- граматичної компетенції: засвоєння знань, формування умінь і навичок вживання певних граматичних конструкцій;
- мовленнєвої компетенції: формування умінь і навичок усної та письмової комунікації, зокрема: монологічного та діалогічного мовлення, ділового писемного мовлення; участі у дискусіях;
- формування умінь і навичок спілкування з колегами, обміну інформацією та думками у професійній сфері іноземною мовою;
- формування у студентів умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації у процесі читання або сприйняття на слух фахових текстів.

У процесі вивчення курсу набуваються такі загальні та фахові компетентності:

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.
ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
ФК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).
ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв’язання професійних завдань.
ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.
ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

4. Пререквізити. Основна іноземна мова, Практична граматика основної мови.

5. Постреквізити. Основна іноземна мова 3 курс.

6. Результати навчання:

знати:

ПР 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

вміти:

ПР 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями іноземною мовою усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПР 14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у професійній сфері життя.

ПР 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

7. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

Згідно з «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №10 від 28 жовтня 2019 року)» та згідно рішення кафедри англійської мови про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (протокол №11 від 17.11.2020), під час проходження курсу «Аналіз художнього тексту» визнаються результати навчання студентів, отримані у неформальній освіті, з можливим перезарахуванням :

- тем/теми змістових модулів, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми змістових модулів;
- тем / теми самостійної роботи, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми самостійної роботи.

Для визнання й перезарахування знань, отриманих у неформальній освіті, студенту слід представити сертифікат, що підтверджує здобуття знань у неформальній освіті.

Шляхи здобуття знань у неформальній освіті:

- тренінги,
-освітні й практичні курси (в тому числі он-лайн),
-семінари й вебінари (в тому числі он-лайн),
-літні /зимові школи тощо.

8. Опис навчальної дисципліни

8.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни_____												
Форма навчання	**Рік підготовки**	**Семестр**	**Кількість**			**Кількість годин**						**Вид підсумкового контролю**
			кредитів	**годин**	**змістових модулів**	**лекції**	**практичні**	**семінарські**	**лабораторні**	**самостійна робота**	**індивідуальні завдання**	
Денна	2	4	3	90	2		30			60		залік
Заочна	2	4	3	90	2		6			84		залік

8.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	с	інд	с.р.		л	п	с	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми практичних занять	**Змістовий модуль 1**. Company Management and Competitive Advantage											
Тема 1. Corporate Culture	6		2			4	7		1			7
Тема 2. Job Description & Job Satisfaction	6		2			4	6					5
Тема 3. Leaders and Management	6		2			4	6					6
Тема 4. Chairing Meetings	6		2			4	7					6
Тема 5. Customer Relationships	6		2			4	7		1			7
Тема 6. Competitive Advantage	8		2			6	7		1			6
Тема 7. Модульна к/р	6		2			4	5					5
Разом за ЗМ1	44		14			30	45		3			42
Теми практичних занять	**Змістовий модуль 2.** Product Presentation, Advertising and Sales											
Тема 1. A proposal	6		2			4	6					6
Тема 2. Presenting at meetings	6		2			4	7		1			6
Тема 3. Advertising and Customers	6		2			4	7		1			6
Тема 4. Advertising & the Internet	6		2			4	6					6
Тема 5. Sales Reports	6		2			4	6					6
Тема 6. The Sales Pitch	6		2			4	6					6
Тема 7. Модульна к/р	8		2			6	6					6
Тема 8. Залікова к/р	2		2				1		1			
Разом за ЗМ 2	46		16			30	45		3			42
Усього годин	90		30			60	90		6			84

8.2.2. Самостійна робота

№	Назва теми	Стац.	Заочн.
	Змістовий модуль 1. Company Management and Competitive Advantage		
1.	My Company's Culture – presentation. Defining & non-defining relative clauses.	4	7
2.	Future Job Description	4	5
3.	Types of management – presentation. Grammar workshop: As or like?	4	6
4.	Meeting role-play.	4	6
5.	The shortcomings of CRM – discussion.	4	6
6.	How can a company achieve a competitive advantage – presentation.	6	6
7.	Підготовка до модульного тесту	4	5
	Змістовий модуль 2. Product Presentation, Advertising and Sales		
1	Grammar workshop – compound nouns; the passive.	4	6
2	Grammar workshop – embedded questions. Company product presentation.	4	6
3	Types of advertising.	4	6
4	Using the Internet for advertising.	4	6
5	Grammar workshop – present perfect simple or continuous? Report structure	4	7
6	Making a sales pitch – role play.	4	6
7	Підготовка до модульного тесту	4	6
8	Підготовка до залікового тесту, повторення пройденого матеріалу за семестр	6	6
	Разом	60	84

9. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни

Зазначаються комунікативний метод, метод проектів, дебати, рольові ігри, кейс методи робота в групах, дискусія мозковий штурм та відео подкасти, інтерактивні платформи для навчання, соціальні медіа та форуми, що спрямовані на досягнення освітньої мети й прогнозованих програмних результатів.

10. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Форми поточного контролю:

Усна відповідь студента

Письмове тестування

Форма підсумкового контролю – залік.

Засоби оцінювання

- лексико-граматичні тести;
- завдання на розуміння тексту;
- доповідь, пропозиція, лист;
- аудіювання;
- діалог.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає за поточні види контролю і 40 балів під час підсумкового виду контролю (заліку).

Кількість балів за модуль дорівнює сумі балів, отриманих за теми даного модуля. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 30 балів; за 2 модуль – 30 балів. Якщо студент набрав менше 35 балів, він не допускається до складання заліку.

Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну виводиться із суми балів поточного контролю за модулями (до 60 балів) та модуль-контролю (заліку) (40 балів).

Критерії оцінювання усних відповідей (діалогів)

Points	**Grammatical Resource**	**Lexical Resource**	**Discourse Management**	**Pronunciation**	**Interactive Communication**
3	Maintains control of a wide range of grammatical forms	Uses a wide range of appropriate vocabulary to give and exchange views on familiar and unfamiliar topics.	• Produces extended stretches of language with ease and with very little hesitation. • Contributions are relevant, coherent and varied. • Uses a wide range of cohesive devices and discourse markers.	• Is intelligible. • Phonological features are used effectively to convey and enhance meaning.	• Interacts with ease, linking contributions to those of other speakers. • Widens the scope of the interaction and negotiates towards an outcome.
2	Maintains control of a wide range of grammatical forms	Uses a range of appropriate vocabulary to give and exchange views on familiar and unfamiliar topics.	• Produces extended stretches of language with very little hesitation. • Contributions are relevant and there is a clear organisation of ideas. • Uses a range of cohesive devices and discourse markers.	• Is intelligible. • Intonation is appropriate. • Sentence and word stress is accurately placed. • Individual sounds are articulated clearly.	• Initiates and responds appropriately, linking contributions to those of other speakers. • Maintains and develops the interaction and negotiates towards an outcome.
1	Shows a good degree of control of simple grammatical forms, and attempts some complex grammatical forms.	Uses appropriate vocabulary to give and exchange views, but only when talking about familiar topics.	• Produces extended stretches of language despite some hesitation. • Contributions are relevant and there is very little repetition. • Uses a range of cohesive devices.	• Is intelligible. • Intonation is generally appropriate. • Sentence and word stress is generally accurately placed. • Individual sounds are generally articulated clearly.	• Initiates and responds appropriately. • Maintains and develops the interaction and negotiates towards an outcome with very little support.

Критерії оцінювання творів (пропозиції, листа, доповіді)

Points	**Content**	**Communicative Achievement**	**Organization**	**Language**
3	All content is relevant to the task.	Uses the conventions of the communicative task with sufficient flexibility	Uses the conventions of the communicative task with sufficient flexibility	Uses a range of vocabulary, including less common lexis, effectively and

	Target reader is fully informed.	to communicate complex ideas in an effective way, holding the target reader's attention with ease, fulfilling all communicative purposes.	to communicate complex ideas in an effective way, holding the target reader's attention with ease, fulfilling all communicative purposes.	precisely. Uses a wide range of simple and complex grammatical forms with full control, flexibility and sophistication. Errors, if present, are related to less common words and structures, or occur as slips.
2	Minor irrelevances and/or omissions may be present. Target reader is on the whole informed.	Uses the conventions of the communicative task effectively to hold the target reader's attention and communicate straightforward and complex ideas, as appropriate.	Text is well organised and coherent, using a variety of cohesive devices and organisational patterns to generally good effect.	Uses a range of vocabulary, including less common lexis, appropriately. Uses a range of simple and complex grammatical forms with control and flexibility. Occasional errors may be present but do not impede communication.
1	Irrelevances and misinterpretation of task may be present. Target reader is minimally informed.	Uses the conventions of the communicative task to hold the target reader's attention and communicate straightforward ideas.	Text is generally well organised and coherent, using a variety of linking words and cohesive devices.	Uses a range of everyday vocabulary appropriately, with occasional inappropriate use of less common lexis. Uses a range of simple and some complex grammatical forms with a good degree of control. Errors do not impede communication.
0	Content is totally irrelevant. Target reader is not informed.			

Критерії оцінювання модульних контрольних робіт

100 % правильних відповідей	5 балів
80 % правильних відповідей	4 бали
60 % правильних відповідей	3 бали
40 % правильних відповідей	2 бали
20 % правильних відповідей	1 бал
0 правильних відповідей	0 балів

Критерії оцінювання залікового тесту

100 % правильних відповідей	40 балів
90 % правильних відповідей	36 балів
80 % правильних відповідей	32 бали
70 % правильних відповідей	28 балів
60 % правильних відповідей	24 бали
50 % правильних відповідей	20 балів
40 % правильних відповідей	16 балів
30 % правильних відповідей	12 балів
20 % правильних відповідей	8 балів
10 % правильних відповідей	4 бали
0 правильних відповідей	0 балів

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
80-89	**B**	дуже добре	
70-79	**C**	добре	
60-69	**D**	задовільно	
50-59	**E**	достатньо	
35-49	**FX**	недостатньо з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	недостатньо з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним курсом

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*)								Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2					
П1	П2	П3	П4	П1	П2	П3	П4	40	100
2	3	8	3	3	3	8	3		
П5	П6	П7		П5	П6	П7			
3	3	8		3	2	8			

11. Рекомендована література

11.1. Базова (основна)

1. Brook-Hart G. Business Benchmark Advanced. Student's Book. Cambridge University Press, 2007. 192p.
2. Brook-Hart G. Business Benchmark Advanced. Personal Study Book. Cambridge University Press, 2007. 80 p.
3. Mascull B. Business Vocabulary in Use Advanced 5th ed. Cambridge: CUP, 2006. 134 p.

11.2. Допоміжна

1. Appleby R., Bradley J., Scrivener J., Leeke N. Business one:one Advanced. Student's Book. Oxford University Press, 2008. 144 p.
2. Dubicka I., O'Keeffe M., Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader Advanced. Coursebook. 3rd ed. Prentice Hall College Division, 2011. 184 p.
3. Farrall C., Lindsley M. Professional English in Use: Marketing. Cambridge: CUP, 2008. 144 p.
4. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press, 2010. 191 p.
5. Mackenzie I.E. Professional English in Use: Finance. Cambridge: CUP, 2006. 139 p.
6. McKeown A., Wright R. Professional English in Use: Management. Cambridge: CUP, 2011. 120 p.
7. Гнатковська О., Назарко В. Мовний портрет американця в інавгураційних промовах президентів США. Науковий вісник Чернівецького університету : збірник наукових праць. Чернівці : Видавничий дім "Родовід", 2020. Вип. 822 : Германська філологія. С. 119-130.
8. Павлович Т.І. Мігорян О.В Актуальні аспекти реалізації компетентісного підходу у сучасній освіті / Актуальні питання гуманітарних наук Дрогобицького державного педагогічного

університету імені Івана Франка. – Видавничий дім "Гельветика", 2023. Випуск 60, том 3. – С.178 –183.

12. Інформаційні ресурси

1. Business English Lessons. URL: https://www.businessenglishpod.com/
2. Business English Study. URL: https://businessenglishstudy.org/
3. Business Idioms. URL: https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/student-section/business-vocabulary/most-common-business-idioms/2/
4. BusinessEnglishSite. URL: https://www.businessenglishsite.com/
5. Guide to business English negotiation: preparation, vocabulary & phrases. https://preply.com/en/blog/b2b-business-english-negotiation/

Тлумачні словники англійської мови:

1. Cambridge Advanced Learner's Dictionary. URL : http://dictionary.cambridge.org/
2. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: http://www.ldoceonline.com/
3. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. URL: http://www.macmillandictionary.com/
4. Oxford Advanced Learner’s Dictionary. URL: http://oald8.oxfordlearnersdictionaries.com/
5. The Collins English Dictionary . URL: http://www.collinsdictionary.com/