

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ РОБІТ

Увага: прохання дотримуватися наведеної у цих рекомендаціях термінології та наведених зразків оформлення!

Рекомендований обсяг: курсова робота 3 курс – 30-40 стор., курсова робота 4 курс – 50-60 стор., дипломна / магістерська робота – 85-90 стор.

Наукова робота студента повинна складатися з таких структурних частин: вступу, двох / трьох і більше розділів, висновків до кожного з них, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел, списку джерел ілюстративного матеріалу та, за потреби, списку лексикографічних джерел.

За необхідності можна також навести *перелік умовних скорочень*, використаних у роботі, який розташовують після змісту перед вступом. Зауваження: умовні скорочення можна використовувати тільки у тексті роботи, а не у змісті, де правильним буде наведення повної форми.

Обов'язковою частиною роботи є анотація, яка не є структурною частиною праці, не фіксується у змісті, а розташовується з нової сторінки після титульного аркуша перед змістом. Анотацію наводять українською та англійською мовами (використовують слова «Анотація» та «Summary» відповідно), де вказують мету роботи, матеріал, наукову теорію(ї), що слугувала(и) теоретичною базою дослідження, а також основні результати в найбільш узагальненій формі. Увага: 1. Український та англійський варіанти анотації повинні бути ідентичними! 2. Заголовки розділів, пунктів, підпунктів повинні бути ідентичними у змісті, вступі та тексті роботи!

З нової сторінки посередині у роботі розміщуються тільки заголовки структурних частин роботи жирним шрифтом: вступ, перелік умовних скорочень, розділи, загальні висновки, додатки, список використаних джерел, список джерел ілюстративного матеріалу, список лексикографічних джерел. Заголовки пунктів та підпунктів – у підбір до тексту, тобто не посередині, без крапки в кінці заголовка. Відстань між заголовком розділу та текстом повинна дорівнювати 3 інтервалам.

Наукову роботу друкують шрифтом Times New Roman; розмір кегля – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; до 30 рядків на сторінку, залишаючи поля таких розмірів: праве – 15 мм; ліве – 25 мм; нижнє – 25 мм; верхнє – 25 мм.

До загального обсягу роботи не входять: список використаних джерел, список джерел ілюстративного матеріалу та додатки, а також таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Увага: всі сторінки зазначених елементів підлягають суцільній нумерації.

Нумерація: нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають **арабськими цифрами!**

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який підлягає загальній нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на усіх наступних – номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Номер розділу ставлять після слова «Розділ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Ілюстрації (рисунки, схеми, графіки), таблиці необхідно подавати безпосередньо після згадування про них у тексті роботи або на наступній сторінці. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації та її назву розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в розділі роботи одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву та слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву наводять жирним шрифтом.

Висота рядків повинна бути не меншою від 8 мм. Увага: графу з порядковими номерами рядків до таблиці вносити не треба!!!

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за стрілкою годинника. Таблицю з великою

кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини та розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому – боковик.

Коли текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те саме», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові або інші дані в якомусь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

У посиланнях на таблиці та ілюстрації необхідно використовувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.2».

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) - перша формула третього розділу.

Примітки до тексту і таблиць, в яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Посилання оформлюють у квадратних дужках [], а пунктуаційні знаки стоять після них, напр.:

Formal linguistics is embodied most notably by the work of Noam Chomsky [25, с. 3].

25 – це порядковий номер цитованої або використаної літератури у списку використаних джерел відповідно.

с. 3 – цитована сторінка у вказаному джерелі.

Оформлення посилань на електронні ресурси, напр. інтернет-джерела, див. с. 26-27.

Вступ повинен містити таку інформацію:

- ✓ тема дослідження
- ✓ актуальність
- ✓ мета
- ✓ завдання
- ✓ об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення
- ✓ предмет – міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. Саме на предмет спрямована увага дослідника. Предмет дослідження визначає тему роботи, яка вноситься на титульний аркуш як її назва
- ✓ матеріал дослідження – при цьому обов'язково вказати загальну кількість одиниць аналізу та обсяг джерел ілюстративного матеріалу у кількості сторінок та слововживань. Наприклад:

Матеріалом дослідження слугував корпус з 1 600 діалогових текстових фрагментів. Цей корпус отримано методом суцільної вибірки з текстів 5 творів сучасної англійської художньої літератури (Arthur Hailey,) загальним обсягом 3 750 сторінок (1 млн. 125 тис. слововживань).

✓ методи дослідження – широким використанням характеризуються такі методи лінгвістичного аналізу: *дескриптивно-емпіричний метод*, який слугує виявленню та опису формальних характеристик досліджуваних одиниць; *метод кількісних підрахунків* – для встановлення частотних характеристик досліджуваних одиниць; *метод позиційного аналізу* – для визначення положення досліджуваної одиниці стосовно інших одиниць або структурних частин тексту; *метод структурного моделювання* – для встановлення синтаксичних моделей конструкцій, компонентом яких виступають досліджувані одиниці; *метод контекстуальної інтерпретації*, що уможливило дослідження особливостей фактичного функціонування досліджуваних одиниць в окремих мовленнєвих ситуаціях.

- ✓ наукова новизна одержаних результатів
- ✓ теоретичне значення дослідження
- ✓ практичне значення отриманих результатів
- ✓ особистий внесок студента у розв'язання поставленої проблеми
- ✓ апробація роботи (із наведенням повних даних про конференції – назва, місце та час проведення; вказати усі бібліографічні дані надрукованих тез / статей)
- ✓ структура роботи

Основна частина:

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу передують передмова з коротким описом обраного напрямку, вказівкою на мету відповідного розділу, обґрунтуванням застосованих методів дослідження (пункти відповідно 1.0., 2.0., 3.0. Вступні зауваження).

Увага !!! Не можна розділяти пункт на підпункти таким чином:

1.2. _____

1.2.1. _____

1.3. _____

У наведеному прикладі у пункті 1.2. виділено підпункт 1.2.1. за відсутності підпункту 1.2.2. **Правильно** буде так:

1.2. _____

1.2.1. _____

1.2.2. _____

1.3. _____

У кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць. У розділах основної частини подають:

- ✓ огляд літератури за темою дослідження;
- ✓ експериментальну частину;
- ✓ аналіз і узагальнення результатів досліджень.

В огляді літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи основні здобутки науковців у своїй галузі науки, студент повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень у даній галузі. Увага: Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20 % обсягу основної частини роботи.

Висновки:

У висновках до розділів детально викладають наукові та практичні результати проведеного дослідження, підкреслюючи якісні й кількісні показники здобутих результатів. У загальних висновках ту ж саму інформацію викладають у більш стислій формі, наголошуючи на найважливіших досягненнях, а також обґрунтовують їх достовірність,

надають рекомендації щодо їх використання та вказують на перспективні напрямки подальшого вивчення того чи іншого феномену.

Додатки:

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток ____» і велику літеру, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад:

А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) – перша формула додатка А.

Список використаних джерел, список джерел ілюстративного матеріалу та *список лексикографічних джерел:

Список використаних джерел є переліком книг та періодичних видань, а також їх частин, які слугували основою теоретичного дослідження. Спочатку наводять джерела українською та російською мовами, потім – іншими іноземними в алфавітному порядку або у порядку цитування в тексті роботи. Текст роботи повинен містити посилання на усі без винятку джерела списку. Не можна включати до списку джерела, посилань на які у тексті роботи немає.

Список джерел ілюстративного матеріалу є переліком використаних для виконання практичної частини роботи бібліографічних джерел, з яких зібрано матеріал дослідження. Це

можуть бути художні книги, періодичні видання (статті з них) у різних стилях англійської мови. Будь-яка ілюстрація результатів дослідження, тобто, усі приклади у тексті роботи повинні мати посилання на відповідні джерела цього списку !!!

**Список лексикографічних джерел не є обов'язковим. Його виділяють окремим списком та включають у зміст за умови, якщо відповідні словники слугували основою теоретичної та / або практичної частин(и) дослідження. В іншому разі, особливо у випадку використання невеликої кількості словників (до трьох), відповідні словники включають у загальний *Список використаних джерел*.*

Для спрощення процедури оформлення посилань у тексті роботи *Список джерел ілюстративного матеріалу та Список лексикографічних джерел* можуть продовжувати нумерацію *Списку використаних джерел*, але починатися з нового аркуша (див. зразок).

Оформлення бібліографічного опису джерел, які використовуються у роботі, повинно здійснюватися згідно з вимогами *ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)"*.

У бібліографічному описі форма запису ПІБ автора **Петров Микола Іванович** або **Микола Іванович Петров**, або **Петров М.І.**, або **М.І. Петров** повинна копіювати форму запису на обкладинці або титульному аркуші відповідного джерела.

Зразки оформлення окремих частин роботи наведені далі.

Примітки:

- 1) знак «/» розділяє наведені у зразках елементи для вибору одного необхідного за потребою;
- 2) знак «*» позначає необов'язковий елемент;
- 3) «велике тире» – це комбінація клавіш Ctrl, Alt та –
- 4) якщо немає комісії по захисту курсової роботи, то таку роботу підписує завідувач кафедри.

Зразок титульного аркуша курсової роботи

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича**

**факультет іноземних мов
кафедра англійської мови**

**Курсова робота
(проект)**

**з _____
(назва дисципліни)**
на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки
020303 Філологія

(прізвище та ініціали)
Керівник

(посада, вчене звання, науковий ступінь,
прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

Чернівці – 2017

Зразок титульного аркуша дипломної роботи ОКР «Магістр»

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича**

факультет іноземних мов
кафедра англійської мови

**Реалізація концепту «добро»
у творах ...**

**Дипломна робота
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)**

Виконав(ла):
студентя(ка) __ курсу, групи __
спеціальності

8.02030302 Англійська мова та література
(шифр і назва спеціальності)

(прізвище та ініціали)

Керівник: _____
(прізвище та ініціали)

Рецензент: _____
(прізвище та ініціали, кафедра, університет)

До захисту допущено:

Протокол засідання кафедри № ____

від „__” _____ 2017 р.

зав. кафедри _____ проф. Єсипенко Н.Г.

Чернівці – 2017

ЗМІСТ

*ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	5
ВСТУП.....	6
РОЗДІЛ 1	
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТЕОРІЇ МОВЛЕННЄВИХ АКТИВ.....	
1.0. Вступні зауваження.....	
1.1. Визначення мовленнєвого акту.....	
1.2. _____.....	
1.2.1. _____.....	
1.2.2. _____.....	
Висновки до розділу 1.....	
РОЗДІЛ 2	
_____.....	
2.0. Вступні зауваження.....	
2.1. _____.....	
2.2. _____.....	
Висновки до розділу 2.....	
РОЗДІЛ 3	
_____.....	
3.0. Вступні зауваження.....	
3.1. _____.....	
3.2. _____.....	
Висновки до розділу 3.....	
ВИСНОВКИ.....	
ДОДАТКИ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	
СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРІАЛУ.....	
*СПИСОК ЛЕКСИКОГРАФІЧНИХ ДЖЕРЕЛ.....	

Зразок оформлення початку розділу

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ

1.0. Вступні зауваження

Розділ присвячено висвітленню теоретичних засад вивчення

1.1. Поняття “...” в логіці та лінгвістиці

*Зразок оформлення додатків та таблиць у них або тексті роботи –
укр. м.*

ДОДАТКИ

Додаток А

Глосарій лінгвістичних термінів

Таблиця А.1

Linguistic Term	Translation	Definition
Discourse	Дискурс	n.: The use of language in speech and writing in order to produce meaning; language that is studied, usually in order to see how the different parts of a text are connected

Зразок перенесення на іншу сторінку:

Продовж. табл. А.1

Linguistic Term	Translation	Definition
Semantics	Семантика	n: The meaning or the interpretation of a word, sentence, or other language form