МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА
Інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук
Кафедра програмного забезпечення комп'ютерних систем

СИЛАБУС

Навчальної дисципліни

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧИТЕЛЯ

Обов'язкова

Освітньо-професійна програма	**Англійська мова і література та друга іноземна мова**
Спеціальність	014 – Середня освіта
Галузь знань	01 – Освіта / педагогіка
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Факультет	факультет іноземних мов
Мова навчання	Українська
Розробники: **Газдюк К.П.** асистент кафедри програмного забезпечення комп'ютерних систем	
Профайл викладача:	https://sites.google.com/chnu.edu.ua/pzks/про-нас/співробітники/газдюк-к-п?authuser=0
Контактний телефон:	+380372-509-434
E-Mail:	к.gazdiuk@chnu.edu.ua
Сторінка курсу в Google	https://classroom.google.com/c/MzIwMjQ0MzEyNTI1?cjc=cdwgkfr
Консультації:	За попередньою домовленістю в очному та дистанційному режимах

Чернівці – 2021

1. Анотація дисципліни: Навчальна дисципліна «Сучасні інформаційні технології у професійній діяльності вчителя» призначена для формування у студентів знань, вмінь та навичок роботи з використанням інформаційних технологій, як суспільного продукту, який забезпечує прискорення науково-технічного прогресу та розвиток гуманітарних наукових дисциплін. У процесі вивчення зазначеної навчальної дисципліни студенти оволодівають знаннями, уміннями й навичками використання сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності.

Мета навчальної дисципліни. Сформувати у студентів теоретичні знання і практичні навички щодо ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в науковій, організаційній, методичній та навчально-виховній складових професійної діяльності; здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності.

Завдання. ***Теоретичні*** – сформувати уявлення про сучасні можливості офісного програмного забезпечення та напрями його використання у практичній діяльності. ***Практичні*** – вміти раціонально використовувати можливості комп'ютерних технологій щодо створення та впровадження комп'ютерних засобів підтримки навчального процесу та науково-методичної роботи.

Пререквізити: студенти повинні успішно завершити шкільний курс інформатики, а також мати навички роботи з комп'ютерною технікою загалом, та вміти працювати в основних офісних програмах, зокрема.

2. У **результаті вивчення** навчальної дисципліни студент повинен **мати**

ЗК.04 Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність)

ЗК.05 Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність)

А2.4 Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів

А3.1 Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності

А3.2 Здатність ефективно використовувати наявні електронні (цифрові) освітні ресурси

А3.3 Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

знати:

- засоби обробки інформації за допомогою комп'ютерних систем;
- принципи побудови інформаційних систем для моніторингу активності, ефективності, прогресу та результатів навчання;
- технологію роботи в середовищі операційних систем;
- технологію роботи в мережі Інтернет;

- технологію оформлення текстових документів;
- технологію створення, редагування та показу електронних презентацій;
- технологію створення, редагування та форматування електронних таблиць, діаграм;
- технологію створення та редагування асоціативних мап пам’яті;
- технологію створення та редагування тестових навчальних ресурсів різного виду складності;
- стратегії оцінювання за допомогою цифрових сервісів;
- технологію створення відео-презентацій;
- вимоги законодавства щодо академічної доброчесності та використання об’єктів авторського права при використанні електронних (цифрових) освітніх ресурсів;
- мережевий етикет у професійній діяльності;
- елементи теоретичного й експериментального (пробного) дослідження в професійній сфері.

ПРН 13. Бути обізнаним(ою) з вимогами законодавства щодо академічної доброчесності та використання об’єктів авторського права та дотримуватися їх під час створення та використання електронних (цифрових) освітніх ресурсів; дотримуватися мережевого етикету у професійній діяльності, обізнаний із елементами теоретичного й експериментального (пробного) дослідження в професійній сфері.

вміти:

- працювати в середовищах основних графічних операційних систем;
- використовувати цифрові пристрої та онлайн-сервіси мережі Інтернет;
- критично оцінювати достовірність та надійність джерел;
- обирати електронні (цифрові) освітні ресурси, оцінюючи їх ефективність для досягнення навчальних цілей відповідно до умов навчання, вікових особливостей, рівня підготовки та потреб учнів;
- уникати небезпек в інформаційному просторі, забезпечуючи захист і збереження персональних даних;
- використовувати цифрові середовища, відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси, професійні онлайн спільноти для безперервного професійного розвитку впродовж життя, обміну педагогічним досвідом тощо;
- використовувати безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації та управління навчальної діяльності учнів (у тому числі під час дистанційного навчання);
- реалізовувати стратегії оцінювання за допомогою цифрових сервісів (е-журнали, електронні форми оцінювання, у тому числі рівнів сформованості компетентностей, е- портфоліо тощо), організації самоконтролю та групової взаємодії учні, зворотного зв’язку;
- оформляти документи засобами текстових редакторів;

- створювати, редагувати та демонструвати електронні презентації;
- створювати, редагувати та форматувати електронні таблиці, діаграми;
- обчислювати та аналізувати дані;
- використовувати сучасні механізми обміну даними в локальних і глобальних (Інтернет) комп'ютерних мережах;
- захищати персональну інформацію від комп'ютерних вірусів та несанкціонованого доступу;
- створювати відео-презентації.

ПРН 11. Володіти функціональною грамотністю у використанні цифрових пристроїв, онлайн-сервісів мережі Інтернет; уміти критично оцінювати достовірність, надійність джерел, обирати електронні (цифрові) освітні ресурси, оцінюючи їх ефективність для досягнення навчальних цілей відповідно до умов навчання, вікових особливостей, рівня підготовки та потреб учнів; уникати небезпек в інформаційному просторі, забезпечуючи захист і збереження персональних даних; та використовувати цифрові середовища, відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси, професійні онлайн спільноти для безперервного професійного розвитку впродовж життя, обміну педагогічним досвідом тощо.

ПРН 12. Уміти використовувати безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації та управління навчальної діяльності учнів (у тому числі під час дистанційного навчання), моніторингу активності, ефективності, прогресу та результатів навчання; реалізовувати стратегії оцінювання за допомогою цифрових сервісів (е- журнали, електронні форми оцінювання, у тому числі рівнів сформованості компетентностей, е- портфоліо тощо), організації самоконтролю та групової взаємодії учні, зворотного зв'язку

ПРН 24. Аналізувати можливості особистого професійного розвитку (тренінгів, вебінарів, тощо) з урахуванням умов педагогічної діяльності, індивідуальних професійних потреб; визначати оптимальний зміст і форми професійного розвитку, критерії результативності власного навчання, відповідність власних професійних компетентностей чинним вимогам та враховувати у власному професійному розвитку зміни в системі освіти, її законодавчому забезпеченні, в діяльності закладу освіти, учнівському колективі.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни: «СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧИТЕЛЯ»													
Форма навчання	**Рік підготовки**	**Семестр**	**Кількість**			**Кількість годин**						**Вид підсумкового контролю**
			кредитів	**годин**	**змістових модулів**	**лекції**	**практичні**	**семінарські**	**лабораторні**	**самостійна робота**	**індивідуальні завдання**	
Денна	1	1	3	90	2	-	-	-	30	60	-	залік
Заочна	1	1	3	90	2	-	-	-	8	82	-	залік

3.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Програмні засоби роботи зі структурованими документами												
Тема 1. Створення і запис документів. Підготовка тексту. Стилі. Редагування текстів.	11			4		7	11			1		10
Тема 2. Структура документу. Автозміст, автопосилання.	11			4		7	11			1		10
Тема 3. Призначення програми MS-Excel. Інтерфейс програми. Рядок формул. Поняття робочої книги та аркушу. Робота з аркушами.	11			4		7	11			1		10
Тема 4. Використання MS-Excel для чисельного аналізу тексту.	11			4		7	11			1		10
Разом за змістовим модулем 1	**44**			**16**		**28**	**44**			**4**		**40**
Змістовий модуль 2. Створення презентацій та особливості роботи з онлайн-ресурсами												
Тема 5. Особливості створення презентації в середовищі Mictosoft PowerPoint та за допомогою онлайн-ресурсу Canva.	12			4		8	13			1		12
Тема 6. Особливості створення відеопрезентацій.	12			4		8	11			1		10
Тема 7. Особливості програмних засобів для створення асоціативних мап пам’яті.	12			4		8	11			1		10
Тема 8. Онлайн-ресурси для створення тестових завдань та перевірки якості знань.	10			2		8	11			1		10
Разом за змістовим модулем 2	**46**			**14**		**32**	**46**			**4**		**42**
Усього годин	**90**			**30**		**60**	**90**			**8**		**82**

* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни за рішенням кафедри (викладача).

3.2.1. Теми лабораторних занять
3.2.2. Самостійна робота

№ з/п	Назва діяльності	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу	28
2	Підготовка до лабораторних робіт та оформлення звітів.	30
3	Підготовка до заліку	2

3.2.3. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота студентів включає виконання лабораторних робіт, опрацювання лекційного матеріалу, опрацювання додаткової інформації з інтернет-джерел.

4. Система контролю та оцінювання

Поточне та усне опитування за теоретичним матеріалом, тестові завдання, перевірка виконання лабораторних робіт, захист лабораторних робіт у формі співбесіди. Теоретичні питання до заліку.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Мінімальний пороговий рівень оцінки базується на захисті лабораторних робіт, що включає в себе:

1) засвоєння теоретичного матеріалу;

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Максимальна кількість балів
1	Створення і запис документів. Підготовка тексту. Стилі. Редагування текстів.	2	8
2	Створення структурованих документів. Автозміст, використання автоматичного списку літературних джерел та автопосилань.	2	9
3	Робота з даними та формулами в MS-Excel Створення журналу обліку академгрупи.	4	9
4	Аналіз тексту в MS-Excel .	4	9
5	Створення презентації Mictosoft PowerPoint	4	8
6	Створення презентацій за допомогою Mictosoft PowerPoint та онлайн-платформи Canva	2	9
7	Створення асоціативних мап пам’яті	2	9
8	Створення тестових завдань та перевірка якості знань за допомогою онлайн-інструментів .	4	9

2) аналіз та вибір інструментів для успішного виконання поставленого завдання;

3) виконання роботи згідно поставленого завдання;
4) захист виконаної роботи.

Мінімальна позитивна оцінка складає 50 балів зі 100.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест (залік)	Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	20	100
8	9	9	9	8	9	9	9		

Т1, Т2 ... Т8 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
80-89	**B**	дуже добре	
70-79	**C**	добре	
60-69	**D**	задовільно	
50-59	**E**	достатньо	
35-49	**FX**	недостатньо з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	недостатньо з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним курсом

5. Рекомендована література

Базова

1. Березовський В. С. Основи Інтернету : навчальний посібник / В. С. Березовський, І. В. Стеценко. - К. : Вид. група BHV, 2012. - 160 с.
2. Березовський В. С. Основи комп’ютерної графіки : навчальний посібник / В. С. Березовський, В. О. Потієнко, І. О. Завадський. - 2- ге вид. допов. та перероб. - К. : Вид. група BHV, 2011. - 400 с.
3. Брикайло Л.Ф. Системи інформаційно-правового забезпечення ЛІГА: ЗАКОН: навчальний посібник/ Л. Ф. Брикайло. - К.: ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2011. - 236 с.

4. Захарова І.В. Основи інформаційно-аналітичної діяльності: навчальний посібник/ І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова. - К.: Центр учбової літератури, 2013. – 336 с.
5. Мамченко С.Д. Основи інформатики та обчислювальної техніки: Практикум/ С. Д. Мамченко, В. А. Одинець. - К.: Знання, 2017. – 292 с.
6. Плескач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник/ В. Л. Плескач, Т. Г. Затонацька. - К.: Знання, 2019. – 718 с.
7. Завадський І.О. Microsoft Excel у профільному навчанні: Навч.посібник/ І. О. Завадський, А. П. Забарна. - К.: Видавнича група BHV, 2011. - 272 с.
8. Зайченко Ю. П. Комп‘ютерні мережі: Підручник / Ю.П. Зайченко. - К.: Слово, 2003. - 256 с.
9. Інформатика. Комп‘ютерна техніка. Комп‘ютерні технології: Підручник/ За ред. Г.А. Шинкаренко, О.В. Шишова. - 2-ге вид.. - К.: Каравела, 2008. - 640 с.

Інформаційні ресурси

1. Ахаян Р. Ефективна робота із СКБД. Електронний підручник / Ахаян Р., Горєв А., Макашарипов С. [Електронний ресурс]Режим доступу : http://programer.org.ua/index.php?part=19&mainpart=5
2. Операційна система Microsoft Windows. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: - http://books.br.com.ua/23664
3. Основні відомості про PowerPoint. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://books.br.com.ua/23664
4. Основні відомості про Publisher. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : -
5. http://books.br.com.ua/23664http://office.microsoft.com/ukua/publisher-help/CH010048778.aspx
6. Професійні програми для розробників. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : - http:8801/projects/inf/access
7. Социальные сервисы и сети Интернет. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : - http://books.br.com.ua/22599
8. Створення презентацій. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.intuit.ru/department/education/intelteach/14/8.html
9. Створення веб-сторінок з допомогою Publisher. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : - http://books.br.com.ua/23664
10. Текстовые редакторы. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://books.br.com.ua/23808
11. Форматування даних в Excel. Формули та функції. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : - http://books.br.com.ua/23664
12. Ульман Д. Введення в системи баз даних. Електронний підручник / Д. Ульман, Д. Уїд. [Електронний ресурс] Режим доступу : http://programer.org.ua/contentview.php?content=186
13. Zhikharevich V. Software for simulation of bio-like systems and processes using movable cellular automata / Volodymyr Zhikharevich, Kateryna Hazdiuk and Serhiy Ostapov [Electronic resuorce] // Proceedings of The Third International Workshop on Computer Modeling and Intelligent Systems (CMIS-2020), Zaporizhzhia, Ukraine, April 27-May 1, 2020/ [Edited by Sergey Subbotin]. – P. 514-525. – (CEUR

Workshop Proceedings, Vol. 2353). – Access mode: http://ceur-ws.org/Vol-2608/paper39.pdf

14. K. Hazdiuk, V. Zhikharevich and S. Ostapov, “Simulating Self-Regeneration and Self-Replication Processes Using Movable Cellular Automata with a Mutual Equilibrium Neighborhood,” Complex Systems, 29(4), 2020 pp. 741–757. https://doi.org/10.25088/ComplexSystems.29.4.741

6. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

Згідно з «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №10 від 28 жовтня 2019 року)» та згідно рішення кафедри англійської мови про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (протокол №11 від 17.11.2020), під час проходження курсу «Сучасні інформаційні технології у професійній діяльності вчителя» визнаються результати навчання студентів, отримані у неформальній освіті, з можливим перезарахуванням :

- тем/теми змістових модулів, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми змістових модулів;
- індивідуального завдання, якщо отримані у неформальній освіті знання відповідають загальному спрямуванню дисципліни;
- тем / теми самостійної роботи, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми самостійної роботи.

Для визнання й перезарахування знань, отриманих у неформальній освіті, студенту слід представити сертифікат, що підтверджує здобуття знань у неформальній освіті.

Шляхи здобуття знань у неформальній освіті:

- тренінги,
-освітні й практичні курси (в тому числі он-лайн),
-семінари й вебінари (в тому числі он-лайн),
-літні /зимові школи тощо.