

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Факультет іноземних мов

Кафедра англійської мови

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

КУРСОВА РОБОТА

(обов'язкова дисципліна)

Освітньо-професійна програма	Англійська мова і література та друга іноземна мова
Спеціальність	014 Середня освіта
Галузь знань	01 Освіта / педагогіка
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Факультет	факультет іноземних мов
Мова навчання	українська, англійська

Розробник: к.ф.н., доц. Грижак Л.М.

Профайл викладача http://english.chnu.edu.ua/?page_id=4401&lang=uk

Контактний тел. +372 584869

E-mail: l.gryzhak@ chnu.edu.ua

Консультації консультації за розкладом

2021-2022 н.р.

1. Анотація

Курсова робота – це самостійне, навчально – наукове дослідження студента проблемно – пошукового характеру, яке доповнює теоретичну і практичну підготовку здобувача вищої освіти, має відповідну структуру та внутрішню систему. Курсова робота передбачає дослідження конкретної наукової проблеми з обов'язковим самостійним науковим пошуком і фіксуванням його результату. Робота повинна відповідати сучасному рівню розвитку науки, бути актуальною, містити як загальнонаукові, так і спеціальні методи наукового пізнання, наводити вагомий переконливий доказ на користь обраної концепції.

Загальними вимогами до курсової роботи є самостійність дослідження, обґрунтування актуальності теми; вивчення та аналіз законодавчих та нормативних актів, наукової, навчальної, навчально – методичної та методичної літератури, публікацій у періодичних виданнях за темою дослідження; здійснення самостійного дослідження; узагальнення результатів проведеного дослідження, представлення висновків та оформлення курсової роботи згідно до вимог. Курсова робота виявляє здатність студента до самостійного осмислення проблеми, формує початкові вміння вести науковий експеримент, чітко й логічно викладати свої думки, перевіряє рівень володіння сучасними методами навчання, здатність застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, а також уміння формулювати висновки, рекомендації, оформляти результати. Курсову роботу виконують державною мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису.

2. Мета навчальної дисципліни

Курсова робота студентів спеціальності «Середня освіта» спрямована на поглиблення знань здобувачів з актуальних проблем методики навчання іноземних мов у закладах загальної середньої освіти. Виконання курсової роботи з цієї спеціальності потребує від студента не тільки знань загальної і спеціальної літератури з теми дослідження, але й уміння проводити педагогічний експеримент або пробне навчання, розробляти системи вправ, пов'язувати питання теорії з практикою, робити узагальнення, формулювати висновки та пропозиції тощо.

3. Завдання. Сформувані у студентів:

Загальні компетенції:

ЗК.01 Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність)

ЗК.02 Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді.

ЗК.04. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

ЗК.05. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості.

Фахові компетенції:

A1.3 Здатність забезпечувати навчання учнів іноземній мові та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі (для вчителів іноземної мови)

A1.4 Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні вміння та навички

A2.1 Здатність моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів

A2.2 Здатність формувати та розвивати в здобувачів ключові компетентності та вміння, спільні для всіх компетентностей

A2.4 Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів

A2.5 Здатність розвивати критичне мислення

A2.6 Здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу

A3.1 Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності

A3.2 Здатність ефективно використовувати наявні електронні (цифрові) освітні ресурси

A3.3 Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

B1.1 Здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові та інші індивідуальні особливості учнів

B1.3 Здатність формувати мотивацію учнів та організувати їхню пізнавальну діяльність

B3.1 Здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з учнями в освітньому процесі.

V1.2 Здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами

V3.1 Здатність проектувати осередки навчання, виховання і розвитку учнів.

Г1.1 Здатність прогнозувати результати освітнього процесу

Г1.2 Здатність планувати освітній процес

Г2.1 Здатність організувати процес навчання, виховання і розвитку учнів

Г2.2 Здатність організувати різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів

Г3.1 Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання учнів

Г3.2 Здатність аналізувати результати навчання учнів

Д1.2 Здатність використовувати інновації у професійній діяльності

Д1.3 Здатність застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності

Д3.1 Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати індивідуальні професійні потреби

4. Пререквізити. Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з таких дисциплін: Вступ до спеціальності, Українська мова (за професійним спрямуванням), Основи наукових досліджень, Основна іноземна мова, Методика викладання іноземної мови та літератури у ЗЗСО, Психологія (загальна, вікова та педагогічна), Педагогіка з основами пед. майстерності, Ознайомлювальна педагогічна практика з основної мови, Навчальна педагогічна практика з відривом від виробництва.

5. Результати навчання

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

ПРН 1. Знати норми і стилі української літературної мови, використання усного та писемного мовлення та уміти під час виконання службових обов'язків здійснювати усну і письмову комунікацію державною мовою.

ПРН 2. Володіти знаннями іноземної мови та її функціональних особливостей, мовних норм, необхідних для ефективного спілкування; уміти зрозуміло висловлювати іноземною мовою власні думки, бажання, наміри, пояснювати свої дії в освітньому процесі, професійному спілкуванні; сприяти опануванню учнями іноземної мови для вирішення комунікативних завдань у життєвих ситуаціях

ПРН 5. Знати вимоги до результатів навчання за державними стандартами освіти та уміти визначати предметний зміст і послідовність його опрацювання з урахуванням вимог державного стандарту освіти, попередніх результатів навчання учнів, їх освітніх потреб.

ПРН 6. Знати та уміти розвивати в учнів ключові компетентності та вміння, спільні для всіх компетентностей, відповідно до державних стандартів освіти, формувати готовність до їх застосування у позанавчальній діяльності; знати вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів і рівнів сформованості їхніх компетентностей.

ПРН 7. Знати форми, методи та засоби навчання, виховання і розвитку учнів різних вікових груп засобами навчального предмета, добирати доцільні форми, методи та засоби навчання відповідно до мети і завдань навчального заняття, вікових та інших індивідуальних особливостей учнів та впроваджувати технології та методики особистісно зорієнтованого, компетентнісного та інтегрованого навчання, виховання і розвитку учнів.

ПРН 9. Бути обізнаним(ою) з компетентнісним підходом до оцінювання результатів навчання учнів і використовувати його для оцінювання і моніторингу результатів навчання учнів.

ПРН 11. Володіти функціональною грамотністю у використанні цифрових пристроїв, онлайн-сервісів мережі Інтернет; уміти критично оцінювати достовірність, надійність джерел, обирати

електронні (цифрові) освітні ресурси, оцінюючи їх ефективність для досягнення навчальних цілей відповідно до умов навчання, вікових особливостей, рівня підготовки та потреб учнів; уникати небезпек в інформаційному просторі, забезпечуючи захист і збереження персональних даних; та використовувати цифрові середовища, відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси, професійні онлайн спільноти для безперервного професійного розвитку впродовж життя, обміну педагогічним досвідом тощо.

ПРН 13. Бути обізнаним(ою) з вимогами законодавства щодо академічної доброчесності та використання об'єктів авторського права та дотримуватися їх під час створення та використання електронних (цифрових) освітніх ресурсів; дотримуватися мережевого етикету у професійній діяльності, обізнаний із елементами теоретичного й експериментального (пробного) дослідження в професійній сфері.

ПРН 17. Бути обізнаним(ою) з принципами, формами та методами забезпечення інклюзивного навчання, ефективної підтримки осіб з особливими освітніми потребами; забезпечувати педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами та здійснювати необхідні адаптації/модифікації в освітньому процесі відповідно до особливих освітніх потреб учнів.

ПРН 18. Знати технології індивідуального та диференційованого навчання, способи виявлення здібностей, інтересів, реальних навчальних можливостей учнів та вміння організувати процеси навчання, виховання і розвитку учнів з урахуванням їхніх потреб, здібностей і реальних навчальних можливостей, використовуючи в роботі з учнями матеріали, пристрої та обладнання (за потреби) для задоволення їхніх індивідуальних потреб у навчанні, особистісному та фізичному розвитку.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти:**

ПРН 12. Уміти використовувати безпечно електронне (цифрове) освітнє середовище для організації та управління навчальною діяльністю учнів (у тому числі під час дистанційного навчання), моніторингу активності, ефективності, прогресу та результатів навчання; реалізовувати стратегії оцінювання за допомогою цифрових сервісів (е-журнали, електронні форми оцінювання, у тому числі рівнів сформованості компетентностей, е-портфолію тощо), організації самоконтролю та групової взаємодії учні, зворотного зв'язку.

ПРН 14. Планувати і здійснювати освітній процес з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вік, здібності, інтереси, потреби, мотивація, можливості, досвід тощо); складати (брати участь у складанні) індивідуальної програми розвитку та/або індивідуального навчального плану учня (за потреби), іншим чином сприяти формуванню індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

ПРН 15. Використовувати основні стратегії, що сприяють формуванню позитивної самооцінки учнів, застосовуючи методи роботи, навчальні матеріали та завдання для розвитку пізнавальної діяльності учнів, їх ефективної взаємодії та створює умови для формування мотивації учнів до навчання.

ПРН 20. Вміти формулювати цілі освітнього процесу на основі прогностичних методів планування; здійснювати різні види планування освітнього процесу на різних його етапах залежно від поставленої мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей діяльності закладу освіти; організувати освітній процес відповідно до вимог законодавства та використовувати різні форми організації освітнього процесу, види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів, раціонально використовуючи навчальний час.

ПРН 21. Застосовувати різні форми оцінювання результатів навчання учнів (формувальне, поточне, підсумкове тощо), дотримуючись академічної доброчесності під час оцінювання; застосовувати до різних видів оцінювання відповідну методику та шкалу за визначеними законодавством критеріями оцінювання результатів навчання учнів; уміти визначати індивідуальну освітню траєкторію учнів на основі їхніх результатів навчання (за потреби), забезпечуючи дотримання учнями академічної доброчесності під час здобуття освіти.

ПРН 23. Володіти методами виявлення проблем у педагогічній діяльності, визначення характеру та причин їх появи, аналізувати різноманітні підходи до їх розв'язання проблем і запобігання їм.

ПРН 24. Аналізувати можливості особистого професійного розвитку (тренінгів, вебінарів тощо) з урахуванням умов педагогічної діяльності, індивідуальних професійних потреб; визначати оптимальний зміст і форми професійного розвитку, критерії результативності власного навчання,

відповідність власних професійних компетентностей чинним вимогам та враховувати у власному професійному розвитку зміни в системі освіти, її законодавчому забезпеченні, в діяльності закладу освіти, учнівському колективі.

6. Опис навчальної дисципліни

6.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни: Курсова робота												
Форма навчання	Рік	Сем	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	год.	змістових модулів	лекції	п	с	лаб	сам. робота	інд. завдання	
Денна	3	5-6	3	90						90		іспит
Денна	4	7-8	3	90						90		іспит

6.2. Основні вимоги до написання курсової роботи

6.2.1. Процес написання роботи

Назва етапу	Зміст етапу
<i>Підготовчий етап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • вибір теми курсової роботи • попереднє опрацювання наукової та навчально – методичної літератури з тематики дослідження • визначення об'єкту, предмету, мети та завдань дослідження • вибір і обґрунтування методів дослідження • складання попереднього плану роботи над темою та узгодження його з науковим керівником
<i>Основний етап</i>	написання курсової роботи
<i>Завершальний етап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • чистове оформлення роботи • вивірення цифрових даних, обґрунтованості та чіткості формулювань, висновків та рекомендацій, • перевірка списку використаних джерел • підготовка виступу на захист курсової роботи

6.2.2. Структура курсової роботи

Основними структурними елементами курсової роботи, в порядку їх розташування, є наступні:

- титульний аркуш
- анотація (українською та англійською мовами)
- зміст
- перелік умовних позначень (за необхідності)
- основна частина (вступ, розділи, висновки до розділів, висновки)
- список використаних джерел
- додатки

6.2.3. Вимоги до основної частини курсової роботи

Вступ – загальна характеристика курсової роботи. Наступні компоненти є обов'язковими складовими Вступу і виділяються жирним шрифтом у тексті роботи:

Актуальність теми означає корисність, доцільність розробки теми для сучасної педагогічної науки.

Мета дослідження полягає у встановленні фактів, формулюванні закономірностей, розкритті можливостей, характеристики обставин, обґрунтуванні та експериментальній перевірці ефективних шляхів удосконалення процесу навчання тощо.

Завдання дослідження конкретизують шлях досягнення поставленої мети і пишуться у вигляді ряду тез: дослідити..., проаналізувати..., описати..., довести..., розробити..., визначити..., розкрити..., довести... тощо.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, педагогічної чи методичної дійсності, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення. **Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта – що безпосередньо та ґрунтовно вивчається з певною метою.

У **Методах дослідження** перераховуються використані в курсовій роботі наукові методи дослідження, наприклад:

- теоретичні методи – наприклад аналіз і синтез психологопедагогічної, лінгводидактичної літератури та нормативних документів з проблеми, опрацювання наукової літератури з дидактики, методики викладання іноземних мов, аналіз програм, підручників, навчальних посібників з метою визначення рівня розроблення досліджуваної проблеми тощо;
- емпіричні методи – педагогічне спостереження за освітнім процесом з метою вивчення педагогічного досвіду з проблеми дослідження; опитування (анкетування), тестування (аналіз самостійних робіт студентів) з метою вивчення педагогічного досвіду з проблеми дослідження, педагогічний (констатувальний, формувальний та контрольний) експеримент, пробне навчання із метою перевірки результативності запропонованої методики тощо;
- статистичний метод – для кількісного та якісного аналізу отриманих результатів, доведення достовірності одержаних результатів.

Наукова новизна отриманих результатів – аргументоване, коротке та чітке представлення основних наукових положень курсової роботи із зазначенням відмінності одержаних результатів від відомих раніше. Для формулювання наукової новизни курсової роботи можна послуговуватися наступними словами: вперше теоретично обґрунтовано й описано..., уточнено..., з'ясовано..., розроблено..., перевірено..., створено й впроваджено..., подальшого розвитку набуло ... тощо.

Практичне значення одержаних результатів висвітлює відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх практичного використання.

Особистий внесок здобувача полягає в осмисленні та в аналізі стану проблеми, в науковому обґрунтуванні та формулюванні мети, завдань, основних напрямків дослідження, у вирішенні всіх поставлених наукових задач, в отриманні та формулюванні основних висновків та наукової новизни досліджуваної проблеми.

Апробація результатів курсової роботи повинна містити назви конференції (й), семінару (ів), де оприлюднені результати досліджень, що включені до курсової роботи.

Структура та обсяг (курсвої) роботи містить перелік частин з яких складається курсова робота.

6.2.4. Правила оформлення курсової роботи

Курсова робота друкується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Кожен зі структурних елементів, курсової роботи а також розділи основної частини роботи мають починатися з нової сторінки.

Основні вимоги до друкованого тексту курсової роботи наступні:

- обсяг курсової роботи – в межах 30 – 50 сторінок комп'ютерного набору без урахування додатків і списку використаних джерел;

- текстовий редактор – Word, вирівнювання – по ширині;
- поля: ліве – не менше 20 – 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм;
- міжрядковий інтервал – 1,5 по всій роботі;
- гарнітура Times New Roman по всій роботі;
- кегель шрифту (розмір) – 14 по всій роботі;
- абзацний відступ – 1,25 по всій роботі (зроблений автоматично);
- щільність тексту повинна бути однаковою по всій роботі.

Усі сторінки роботи нумерують суцільною нумерацією арабськими цифрами в правому верхньому куті листа без крапки. Нумерація сторінок в курсовій роботі починається зі сторінки «Зміст» і починається з цифри 3.

Заголовки структурних частин курсової роботи – «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» – друкують великими літерами жирним шрифтом по центру сторінки (без крапки). Відстань між назвою структурної частини та текстом 2 – 3 інтервали. Заголовок структурної частини роботи не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Заголовки підрозділів друкують малими літерами (крім першої великої), жирним шрифтом з абзацного відступу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між ними та в кінці ставлять крапки. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів друкують малими літерами (крім першої великої), жирним шрифтом з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка пункту ставиться крапка. Не допускається розміщення в розділі одного підрозділу, у підрозділі – одного пункту, у пункті – одного підпункту.

У тексті курсової роботи не допускається перенесення слів. Прізвище та ініціали дослідників необхідно подавати в одному стилі (напр., Г. В. Іваненко або Г. Іваненко). Між прізвищем та ініціалами необхідно використовувати нерозривний пробіл.

У нумерованих та нунумерованих списках використовується один стиль по всій роботі (напр., усі списки з маркуванням «→» або «1»)). Використовувані в роботі лапки повинні бути одного стилю: “ ” або « ».

Посилання в тексті на цитовані джерела виділяються двома квадратними дужками і оформлюються за таким зразком: «Цитата ...» [12, с. 185], де перша цифра – номер джерела в списку використаних джерел, друга після літери «с.» – номер цитованої сторінки. У випадку цитування кількох джерел запис матиме такий вигляд: «Цитата ...» [2; 5; 10] або «...у працях [5-7]...».

Якщо автор наукового дослідження робить у чужій цитаті певні виділення (курсив, жирний шрифт тощо), щоб акцентувати увагу на певному понятті чи фразі, то слід в дужках зробити відповідне застереження, вказуючи власні ініціали.

Ілюстрації (схема, рисунок, малюнок, креслення, діаграма), які є в тексті роботи, мають загальну нумерацію в межах розділу, наприклад: «Рис. 1.3». Номер ілюстрації та її назва розміщують послідовно під рисунком. Ілюстрації невеликого розміру доцільно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. У тексті, до якого відноситься та чи інша ілюстрація, робиться посилання на неї в дужках (Рис. 2.5).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» (курсив) із зазначенням її номера. При переносі частини таблиці на інший аркуш справа на початку сторінки пишуть слова «Продовження табл.» (курсив), наприклад: «Продовж. табл. 2.1».

Список використаних джерел може оформлятися за вибором здобувача в алфавітному порядку або в порядку появи посилань у тексті з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ

8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Технічне та програмне забезпечення

Очна форма: навчальна аудиторія з дошкою, комп'ютер, відеопроєктор, мережа Інтернет.
Дистанційна форма: комп'ютер, відеокамера, мікрофон, мережа Інтернет, відеозв'язок на платформі Zoom, Google Meet.

7. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усне опитування, тези студентської конференції. Форма підсумкового контролю – захист роботи (іспит).

Засоби оцінювання: дослідницько-творчий проект; виступ на конференції, тези конференції, презентації результатів виконаних завдань та дослідження.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає за виконану роботу і 40 балів під час підсумкового виду контролю (захисту роботи).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів, які отримують студенти за курсову роботу (3 курс)

Самостійна робота	Захист	Сума
60	40	100

Розподіл балів, які отримують студенти за курсову роботу (4 курс)

Самостійна робота	Захист	Сума
60	40	100

Загальний розподіл балів

Вид	Макс. к-сть балів

1.	Вчасне представлення роботи до захисту	10
2.	Глибина опрацювання теоретичних джерел та лінгвістична ерудиція	10
3.	Реалізація головної мети та конкретних завдань дослідження, повнота розкриття теми	10
4.	Внутрішня логіка роботи та виклад матеріалу, дотримання академічного стилю мовлення та грамотність	10
5.	Самостійність і особистий внесок студента в досліджуване питання	5
6.	Обсяг і структура роботи, поліграфічне оформлення	5
7.	Бібліографія: а) наявність сучасних праць за темою дослідження; б) оформлення бібліографії відповідно до діючих стандартів	5
8.	Наявність публікацій (виступів) за темою дослідження	5 (1 бал за кожну)
9.	Доповідь на захисті (презентація, виступ, відповіді)	40
	Загальна кількість балів	100

8. Література

1. Академічна доброчесність в ЧНУ <https://mel.chnu.edu.ua/site/academic-integrity>
2. Допомога по написанню наукової роботи http://deutsch.chnu.edu.ua/?page_id=1697
3. Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: http://geo.chnu.edu.ua/res//geo/1/akad_dobr/etuchnui_kodeks_univers.pdf
4. Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату у ЧНУ імені Юрія Федьковича, протокол №12 від 23.12.2019 https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJII2ot4UeSq2_BSgadrPl/view
5. Про освіту: Закон України № 2145 від 05.09.2017. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
6. Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015. http://lib.znau.edu.ua/jirbis2/images/phocagallery/2017/Pryklady_DSTU_8302_2015.pdf