

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Факультет іноземних мов
Кафедра англійської мови



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету іноземних мов
Д.Ф.Н. проф. Ірина ОСОВСЬКА
30 серпня 2022 року

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
(шифр і назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки _____ **01 «Освіта/ Педагогіка»** _____

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність _____ **014 «Середня освіта»** _____

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____ **014.021 Мова і література (англійська)** _____

(назва спеціалізації)

факультет _____ іноземних мов _____

(назва факультету)

Чернівці 2022 рік

Наскрізна програма з педагогічної практики для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти, за спеціальністю 014 «Середня освіта»

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

А.М. к.п.н., доц. Шиба А.В. _____

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри англійської мови ЧНУ

Протокол від. “_29_” серпня 2022 року № 8

Завідувач кафедри Жасенко (Єсипенко Н. Г.)

Схвалено методичною радою факультету іноземних мов ЧНУ

Протокол від. “_30_” серпня 2022 року № 1

Голова БЖ (Беженар І. В.)

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 12	Галузь знань _____	Нормативна	
	(шифр і назва)		
	Напрямок підготовки _____		
	(шифр і назва)		
Модулів –	Спеціальність (професійне спрямування): _____	Рік підготовки:	
Змістових модулів –		1, 2	1, 2
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
(назва)			
Загальна кількість годин -	1, 2, 3	1, 2, 3	
		Лекції	
		год.	год.
		Практичні, семінарські	
		1 сем-90 г.	1 сем-90 г.
		2 сем -90 г.	2 сем -90 г.
		3 сем-180 г.	3 сем-180 г.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		Вид контролю: іспит (захист педпрактики)	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента -	Освітньо-кваліфікаційний рівень:		

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета:

формування професійної компетентності студентів в умовах максимально наближених до майбутньої фахової діяльності.

Завдання:

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК 01. Громадянська (Г) – здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов’язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність).

ЗК 02. Соціальна (С) – готовність до постійного підвищення освітнього рівня, потреба в актуалізації і реалізації особистісного потенціалу, здатність самостійно здобувати нові знання й уміння, здатність до саморозвитку.

ЗК 03. Культурна (К) – здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження.

ЗК 04. Лідерська (Л) – здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов’язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

ЗК 05. Підприємницька (П) – Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв’язання проблем, ініціативності та підприємливості.

СК 1. Мовно-комунікативна компетентність (A1):

– здатність забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою;

– здатність забезпечувати навчання іноземною мовою та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі (для вчителів іноземної мови);

– здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів.

СК 2. Предметно-методична компетентність (A2):

– здатність моделювати зміст навчання відповідно до обов’язкових результатів навчання учнів (A2.1);

– здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей; (A2.2)

– здатність здійснювати інтегроване навчання учнів; (A2.3)

– здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів; (A2.4)

– здатність розвивати в учнів критичне мислення; (A2.5)

– здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу; (A 2.6)

– здатність формувати ціннісні ставлення учнів. (A2.7)

СК 3. Інформаційно-цифрова компетентність (A3):

– здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності; (A3.1)

– здатність ефективно використовувати наявні електронні (цифрові) освітні ресурси; (A3.2)

– здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі. (A3.3)

СК 4. Психологічна компетентність (B1):

– здатність визначати і враховувати в освітньому процесі індивідуальні та інші індивідуальні особливості учнів; (B1.1)

- здатність використовувати стратегії роботи, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності; (Б1.2)
- здатність формувати мотивацію учнів та організувати їхню пізнавальну діяльність; (Б1.3)
- здатність формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною. (Б1.4)

СК 5. Емоційно-етична компетентність (Б2):

- здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу.

СК 6. Компетентність педагогічного партнерства (Б3):

- здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з студентами в освітньому процесі.

СК 7. Інклюзивна (В1):

- здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами; (В1.2)
- здатність забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного учня, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. (В1.3)

СК 8. Здоров'язбережувальна (В2):

- здатність організувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу. (В2.1)

СК 9. Проектувальна (В3):

- здатність проектувати осередки навчання, виховання і розвитку учнів. (В3.1)

СК 10. Прогностична (Г1):

- здатність прогнозувати результати освітнього процесу; (Г1.1)
- здатність планувати освітній процес. (Г1.2)

СК 11. Організаційна (Г2):

- здатність організувати процес навчання і розвиток учнів; (Г2.1)
- здатність організувати різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів. (Г2.2)

СК 12. Оцінювально-аналітична (Г3):

- здатність здійснювати оцінювання результатів навчання учнів (Г3.1)
- здатність аналізувати результати навчання учнів; (Г3.2)
- здатність забезпечувати самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів. (Г3.3)

СК 13. Інноваційна компетентність (Д1):

- здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі;
- здатність використовувати інновації у професійній діяльності;
- здатність застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності.

СК14. Здатність до навчання впродовж життя (Д2):

- здатність визначати умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя;
- здатність взаємодіяти з іншими вчителями на засадах партнерства та підтримки.

СК 15. Рефлексивна компетентність (Д3):

- здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати індивідуальні професійні потреби.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати та вміти:**

ПРН 1. Здатність забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою; під час виконання службових обов'язків уміння здійснювати усну та письмову комунікацію державною мовою; уміння застосовувати прийоми та методи збагачення мовлення учнів для висловлення ними думок, почуттів і ставлень, сприяння мовній творчості учнів. (А1.1)

ПРН 2. Володіти знаннями іноземної мови та її функціональних особливостей, необхідних для ефективного спілкування; уміти зрозуміло висловлювати іноземною мовою власні думки, бажання, наміри, пояснювати свої дії в освітньому процесі, професійному спілкуванні; сприяти опануванню учнями іноземної мови для вирішення комунікативних завдань у життєвих ситуаціях. (А1.3)

ПРН 3. Знати стратегії комунікації з учасниками освітнього процесу та вміння формувати здатність до взаєморозуміння, міжособистісної взаємодії засобами активної та пасивної комунікації. (A1.4)

ПРН 4. Володіти знаннями про літературні напрями, течії і жанри, знати художні твори класики і сучасності; вміння здійснювати аналіз художнього твору.

ПРН 5. Знати вимоги до результатів навчання за державними стандартами освіти, типовими начальними програмами і вміння визначати предметний зміст і послідовність його опрацювання з урахуванням вимог державного стандарту освіти, типових освітніх програм, попередніх результатів навчання учнів, їх освітніх потреб; знати та вміння застосовувати методики та технології моделювання змісту навчання учнів. (A2.1)

ПРН 6. Знати та вміння розвивати в учнів ключові компетентності та вміння, спільні для всіх компетентностей, відповідно до державних стандартів освіти, формувати готовність до їх застосування у позанавчальній діяльності; знати вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів і рівнів сформованості їхніх компетентностей. (A2.2)

ПРН 7. Знати види інтеграції в навчання, підходи до інтегрованого навчання учнів; вміння застосовувати міжпредметні зв'язки та інтеграцію змісту різних освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів) під час підготовки та проведення навчальних занять. (A2.3.)

ПРН 8. Знати форми, методи та засоби навчання, виховання і розвитку учнів різних вікових груп засобами навчального предмета та вміння добирати доцільні форми, методи та засоби навчання відповідно до мети і завдань навчального заняття, вікових та інших індивідуальних особливостей учнів; знати та вміння впроваджувати технології і методики особистісно зорієнтованого, компетентнісного та інтегрованого навчання, виховання і розвитку учнів. (A2.4)

ПРН 9. Знати технології розвитку критичного мислення та вміння застосовувати їх для формування в учнів уміння аналізувати, обґрунтовувати, доводити власну думку, ставити запитання тощо та розвитку в учнів критичного мислення для розуміння себе, своїх цінностей та потреб, здатності до осмислення власних рішень та їх наслідків, навичок рефлексії. (A2.5)

ПРН 10. Знати та вміння застосовувати компетентнісний підхід до оцінювання і моніторингу результатів навчання учнів. (A2.6); знати та вміння застосовувати підходи до формування ціннісних ставлень учнів у процесі їхнього навчання, виховання і розвитку. (A2.7)

ПРН 11. Володіти функціональною грамотністю у використанні цифрових пристроїв, онлайн-сервісів мережі Інтернет; вміння використовувати відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси педагогічного спрямування для професійного розвитку та обміну педагогічним досвідом, знати та вміння добирати електронні освітні ресурси для досягнення навчальних цілей відповідно до умов навчання, вікових особливостей, рівня підготовки та потреб учнів; вміння редагувати та особисто створювати нові електронні освітні ресурси; дотримуючись академічної доброчесності та вимог законодавства щодо охорони авторського права (А 3.1-3.2); вміння використовувати безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації та управління навчальною діяльністю учнів (у тому числі під час дистанційного навчання), оцінювання та моніторингу результатів навчання учнів та організації їх самоконтролю (A3.3)

ПРН 12. Планувати і здійснювати освітній процес з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вік, здібності, інтереси, потреби, мотивація, можливості, досвід тощо); складати (брати участь у складанні) індивідуальної програми розвитку та/або індивідуального навчального плану учня (за потреби), іншим чином сприяти формуванню індивідуальної освітньої траєкторії учнів. (B1.1)

ПРН 13. Знати і вміння використовувати основні умови, стратегії, методи роботи, навчальні матеріали, що сприяють формуванню позитивної самооцінки учнів, розвитку їх пізнавальної діяльності, формуванню мотивації та заохоченню учнів до ефективної взаємодії під час навчання (B1.2, B 1.3, B1.4))

ПРН 14. Уміння організувати діалог і полілог з учнями та іншими учасниками освітнього процесу, поважаючи права людини та суспільні цінності, а також дотримуючись культури діалогу ненасильницької та безконфліктної комунікації; (B2.2)

ПРН 15. Знати та уміти застосовувати механізми реалізації суб'єкт-суб'єктних відносин між вчителем і учнем через навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів, підтримування їх прагнення до саморозвитку, розкриття здібностей і пізнавальних можливостей. (Б3.1)

ПРН 16. Забезпечувати педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами; знати і уміти імплементувати принципи, форми та методи ефективної підтримки осіб з особливими освітніми потребами; знати і застосовувати технології індивідуального та диференційованого навчання, способи виявлення здібностей, інтересів, реальних навчальних можливостей учнів; (В1.2, В1.3) уміти організовувати освітнє середовище з урахуванням правил життєдіяльності, санітарних правил і норм, протиепідемічних правил. (В2.1)

ПРН 17. Вміти формулювати цілі освітнього процесу на основі прогностичних методів планування; здійснювати різні види планування освітнього процесу на різних його етапах залежно від поставленої мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей діяльності закладу освіти; організовувати освітній процес відповідно до вимог законодавства та використовувати різні форми організації освітнього процесу, види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів, раціонально використовуючи навчальний час; (Г1, Г2)) уміти розміщувати та використовувати дидактичні матеріали та обладнання в навчальному приміщенні з урахуванням їх доцільності та індивідуальних освітніх потреб учнів. (В3.1)

ПРН 18. Знати і уміти застосовувати різні форми оцінювання результатів навчання учнів (формувальне, поточне, підсумкове тощо), дотримуючись академічної доброчесності під час оцінювання; застосовувати до різних видів оцінювання відповідну методику та шкалу за визначеними законодавством критеріями оцінювання результатів навчання учнів; уміти визначати індивідуальну освітню траєкторію учнів на основі їхніх результатів навчання (за потреби), забезпечуючи дотримання учнями академічної доброчесності під час здобуття освіти.

ПРН 19. Уміти застосовувати в педагогічній діяльності наукові методи пізнання, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти; аналізувати дані щодо освітніх інновацій, інтегрувати інновації у власну педагогічну практику.

ПРН 20. Аналізувати можливості особистого професійного розвитку (тренінгів, вебінарів, тощо) з урахуванням умов педагогічної діяльності, індивідуальних професійних потреб; планувати професійний розвиток для досягнення його стратегічних і операційних цілей; взаємодіяти з іншими вчителями на засадах партнерства і підтримки (Д2); здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності; враховувати в власному професійному розвитку зміни в системі освіти (Д3).

**2. Структура навчальної дисципліни Педагогічна практика з ОСНОВНОЇ МОВИ
(англійської мови)**

2.1. Загальна інформація

Педагогічна практика з <u>Основної іноземної мови</u>												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	Практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	1	3	90	3		90					Іспит
Заочна	1	1	3	90	3		90					Іспит
Денна	1	2	3	90	3		90					Іспит
Заочна	1	2	3	90	3		90					Іспит
Денна	2	3	6	180	4		180					Іспит
Заочна	2	3	6	180	4		180					Іспит

Структура педагогічної практики з ОСНОВНОЇ МОВИ студентів-магістрів 1 року навчання (1 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	п	лаб	Інд	с.р.		л	п	лаб	Інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Модуль 1.												
Підготовчий етап			28						28			
Модуль 2.												
Організаційно-діяльнісний етап			30						30			
Модуль 3												
Науково-діялісна та методична робота			30						30			
Модуль-контроль			2						2			
Усього годин			90						90			

Структура педагогічної практики з ОСНОВНОЇ МОВИ студентів-магістрів 1 року навчання (2 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
Л		п	лаб	Інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1													
Модуль 1.													
Підготовчий етап			28						28				
Модуль 2.													
Організаційно-діяльнісний етап			30						30				
Модуль 3													
Науково-діялісна та методична робота			30						30				
Модуль-контроль			2						2				
Усього годин			90						90				

Структура педагогічної практики з ОСНОВНОЇ МОВИ студентів-магістрів 2 року навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	п	Лаб	інд	с.р.		л	П	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Методична робота												
Тема. Підготовчий етап			20						20			
Разом за ЗМ1	20						20					
Змістовий модуль 2. Навчальна робота												
Тема. Організаційно-діяльнісний етап			60						60			
Разом за ЗМ2	60						60					
Змістовий модуль 3. Виховна робота												
Тема. Проведення виховної роботи та виховного заходу			60						60			
Разом за ЗМ3	60						60					
Змістовий модуль 4. Науково-дослідна робота												
Тема. 1 Робота над завершальним етапом та підготовка дослідження до захисту			38						38			
Тема 2. Модуль-контроль			2						2			
Разом за ЗМ2	40						40					
Усього годин	180						180		5			

2. а. Структура навчальної дисципліни Педагогічна практика з ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (німецька/французька)

2.1.а. Загальна інформація

Педагогічна практика з <u>Другої іноземної мови</u>												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю	
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	Практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання
Денна	1	10	3	90	3		90					Іспит
Заочна	1	10	3	90	3		90					Іспит
Денна	2	11	3	90	3		90					Іспит
Заочна	2	11	3	90	3		90					Іспит

Структура педагогічної практики з ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ студентів-магістрів 1 року навчання (10 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі						
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	Лаб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Модуль 1														
Модуль 1.														
Підготовчий етап			28						28					
Модуль 2.														
Організаційно-діяльнісний етап			30						30					
Модуль 3														
Науково-діялісна та методична робота			30						30					
Модуль-контроль			2						2					
Усього годин			90						90					

Структура педагогічної практики з ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ студентів-магістрів 2 року навчання (11 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі						
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	Лаб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Модуль 1														
Модуль 1. Методична робота														
Підготовчий етап			28						28					
Модуль 2. Навчальна робота														
Організаційно-діялісний етап			30						30					
Модуль 3 Виховна та науково-дослідницька робота														

Проведення виховної роботи та виховного заходу. Робота над завершальним етапом та підготовка дослідження до захисту			30						30		
Модуль-контроль			2						2		
Усього годин			90						90		

3. Програма навчальної дисципліни

Види та терміни проходження практики

Педагогічна практика студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти, за спеціальністю 014 «Середня освіта» передбачає безперервність і послідовність її проведення, органічне поєднання з практичними заняттями, отримання здобувачами вищої освіти достатнього обсягу компетентностей відповідно до освітньої програми магістра.

Практична підготовка магістрів першого року навчання проводиться 1 раз на тиждень протягом 1 та 2 семестрів та протягом 6 тижнів з відривом від навчання для магістрів другого року навчання в умовах професійної діяльності під керівництвом викладача університету та фахівця від бази практики.

Бази практики

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітніх програм підготовки магістрів за денною та заочною формами навчання та проводиться на оснащених відповідним чином базах практики. До них належать ліцеї, гімназії, загальноосвітні навчальні заклади міста Чернівці.

Перед початком педагогічної практики для студентів проводять інструктаж, на якому повідомляють мету і завдання практики, її тривалість, види і форми педагогічної діяльності студентів, порядок обліку та оцінювання їхньої роботи.

Зміст педагогічної практики з ОСНОВНОЇ МОВИ студентів-магістрів 1 року навчання

(1 день в тиждень протягом 1 та 2 семестрів):

Пасивна практика	<ul style="list-style-type: none"> • організаційні збори на кафедрі; • ознайомлення з базою практики (бесіда з адміністрацією школи, вчителями іноземної мови, класним керівником); • складання індивідуального плану роботи; • вивчення змісту календарного та тематичного планів вчителя фахових предметів;
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • знайомство з учнями груп, де буде проходити практика; • ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень; • відвідання та аналіз 10 уроків з іноземної мови (1 і 2 семестру);
Активна практика	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка і розробка планів-конспектів уроків та дидактичних матеріалів; • проведення уроків (10) іноземної мови згідно розкладу уроків закріпленого учителя (1 і 2 семестру); • заняття самоосвітою, вивченням методичної літератури та особливостей роботи з підручниками, які використовується в закладі; • написання реферату за темою наукового дослідження (2 семестр); • підготовка матеріалів практики для звіту.

Зміст педагогічної практики з ОСНОВНОЇ МОВИ студентів-магістрів з основної мови (англійська) 2 року навчання (3 семестр):

Пасивна практика 1-2 ТИЖДЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • організаційні збори на кафедрі; • знайомство з організаційним устроєм бази практики та з учнями класів; • ознайомлення з календарно-тематичним пануванням; • складання індивідуального плану педагогічної практики; • складання плану виховної роботи; • відвідування уроків учителів керівників педпрактики; • ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень.
Активна практика 3-6 ТИЖДЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • проведення уроків за календарно-тематичним планом та підготовка навчальних матеріалів до уроків; • проведення відкритого уроку. • проведення виховної роботи за планом; • проведення виховного заходу. • проведення пробного навчання/експерименту; • робота над завершальним етапом та підготовка дослідження до захисту.

Зміст педагогічної практики студентів-магістрів з ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (німецька/французька) 1 року навчання (1 день в тиждень протягом 10-го семестру):

Пасивна практика	<ul style="list-style-type: none"> • організаційні збори на кафедрі; • ознайомлення з базою практики (бесіда з адміністрацією школи, вчителями іноземної мови, класним керівником); • складання індивідуального плану роботи; • вивчення змісту календарного та тематичного планів вчителя фахових предметів;
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • знайомство з учнями груп, де буде проходити практика; • ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень; • відвідання та аналіз 10 уроків з іноземної мови;
--	--

Зміст педагогічної практики студентів-магістрів магістрів з ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (німецька/французька) 2 року навчання (11 семестр):

Пасивна практика 1 ТИЖДЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • організаційні збори на кафедрі; • знайомство з організаційним устроєм бази практики та з учнями класів; • ознайомлення з календарно-тематичним пануванням; • складання індивідуального плану педагогічної практики; • складання плану виховної роботи; • відвідування уроків учителів керівників педпрактики; • ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень.
Активна практика 2-3 ТИЖДЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • проведення уроків за календарно-тематичним планом та підготовка навчальних матеріалів до уроків; • проведення відкритого уроку. • проведення виховної роботи за планом; • проведення виховного заходу.

4. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Поточний контроль здійснюється керівниками-методистами кафедри протягом проходження студентами педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять.

Формами підсумкового контролю є екзамен. Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання комплексної систематичної діяльності студентів протягом періоду практики.

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів є:

- відкрите заняття
- захист результатів практики.

Оцінювання педагогічної практики студентів-магістрів з ОСНОВНОЇ МОВИ 1 року навчання за результатами виконання завдань, передбачених навчальною програмою

№ НЕ	Назва модуля або навчального елемента	Зміст навчального елемента	Кількість балів за вид роботи
1	Підготовчий етап	<ul style="list-style-type: none"> • організаційні збори на кафедрі; • ознайомлення з базою практики (бесіда з адміністрацією школи, вчителями іноземної мови, класним керівником); • складання індивідуального плану роботи; • вивчення змісту календарного 	20

		та тематичного планів вчителя фахових предметів; <ul style="list-style-type: none"> • знайомство з учнями груп, де буде проходити практика; 	
2	Організаційно-діяльнісний	<ul style="list-style-type: none"> • ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень; • відвідання та аналіз 10 уроків з іноземної мови ; • підготовка і розробка планів-конспектів уроків та дидактичних матеріалів; • проведення уроків (10) іноземної мови згідно розкладу уроків закріпленого учителя; 	20
3	Науково-діялісна та методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • заняття самоосвітою, вивченням методичної літератури та особливостей роботи з підручниками, які використовується в закладі; • написання реферату за темою наукового дослідження (2 семестр); 	20
4	Модуль-контроль	<ul style="list-style-type: none"> – оформлення документації; – захист результатів педагогічної практики; – реферат за темою наукового дослідження 	10 20 10
	Усього:		100

Список звітної документації для студентів- магістрів з ОСНОВНОЇ МОВИ 1 року навчання

(очна форма навчання) :

1. Щоденник практики (1 і 2 семестри)
2. Конспекти пасивних уроків (1 і 2 семестри)
3. Плани проведених уроків (1 і 2 семестри)
4. Дидактичні розробки до лексичної теми (згідно навчального плану), що містять завдання рецептивного, репродуктивного та продуктивного типу (1 і 2 семестри)
5. Реферат за темою наукового дослідження (2 семестр)

Список звітної документації для студентів- магістрів з ОСНОВНОЇ МОВИ 1 року навчання

(заочна форма навчання):

1. Щоденник практики
2. Розгорнуті плани відкритих уроків з розробленим до них дидактичним матеріалом.
3. Реферат за темою наукового дослідження

Оцінювання педагогічної практики студентів-магістрів з ОСНОВНОЇ МОВИ 2 року навчання за результатами виконання завдань, передбачених навчальною програмою

№ НЕ	Назва модуля або навчального елемента	Зміст навчального елемента	Кількість балів за вид роботи	Усього балів
1.	Модуль 1	Пасивна практика		
НЕ 1.1.	Підготовчий етап	<ul style="list-style-type: none"> – організаційні збори на кафедрі; – знайомство з організаційним устроєм бази практики та з учнями класів; – ознайомлення з календарно-тематичним пануванням; – складання індивідуального плану педагогічної практики; – складання плану виховної роботи; – відвідування уроків учителів керівників педпрактики; – ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень. 	1 2 2 1 4	
Усього за модулем 1				10
2.	Модуль 2	Активна практика		
НЕ 2.1.	Організаційно-діяльнісний етап	<ul style="list-style-type: none"> – проведення уроків за календарно-тематичним планом та підготовка навчальних матеріалів до уроків; – проведення відкритого уроку. 	20 20	
Усього за модулем 2				40
3.	Модуль 3	Виховна робота		
НЕ 3.1	Виховний захід	<ul style="list-style-type: none"> – проведення виховної роботи за планом; – проведення виховного заходу. 	5 5	
Усього за модулем 3				10
4.	Модуль 4	Наукова-дослідна робота		
НЕ 4.1	Наукова-дослідна робота	<ul style="list-style-type: none"> – проведення пробного навчання/експерименту; – робота над завершальним етапом та підготовка дослідження до захисту. 	5 5	
Усього за модулем 4				10
Усього за модулями				70
	Модуль-контроль	<ul style="list-style-type: none"> – оформлення документації; – захист результатів педагогічної практики; – реферат за темою наукового дослідження. 	10 10 10	30

Список звітної документації для студентів- магістрів з ОСНОВНОЇ МОВИ 2 року навчання (очна форма навчання) :

1. Звіт про практику (підписаний студентом, керівником практики, вчителем)
2. Щоденник практики (у кінці щоденника має бути висновок керівника щодо результатів проходження практики студентом). У щоденнику короткий конспект не менше 10 уроків (пасивна практика) і не менше 20 проведений студентом уроків (активна практика)
3. 2 плани-конспекти відкритих уроків (на початку «Затверджено» - підпис керівника практики, «Узгоджено» - підпис вчителя)
4. План-сценарій одного виховного заходу (підписаний вчителем і студентом)
5. Два протоколи обговорень відкритих уроків (підписані керівником практики і секретарем- студентом сокурсником)
6. Одна рецензія на відвіданий відкритий урок
7. Психолого-педагогічна характеристика на учня (підпис студента і вчителя)
8. Психолого-педагогічна характеристика на клас (підпис студента і вчителя)
9. Характеристика на практиканта (підпис керівника практики, директора школи, завірена печаткою школи)
10. Копії тексту статті чи тез за темою магістерської роботи
11. Реферат за темою з методики викладання ІМ у школі (обсяг – до 15 сторінок)

Список звітної документації для студентів- магістрів з ОСНОВНОЇ МОВИ 2 року навчання (заочна форма навчання) :

1. Звіт про практику (підписаний студентом, керівником практики, вчителем)
2. Щоденник практики (у кінці щоденника має бути висновок керівника щодо результатів проходження практики студентом). Щоденник має містити стислі конспекти 5 відведаних уроків (пасивна практика) і 5 проведених уроків (активна практика) з датами та підписами вчителя.
3. План-конспект одного відкритого уроку (на початку «Затверджено» - підпис керівника практики, «Узгоджено» - підпис вчителя)
4. Розробка однієї лексико-граматичної теми
5. Протокол обговорення відкритого уроку (підписаний вчителем, керівником практики і секретарем- студентом сокурсником)
6. Характеристика на практиканта (підпис керівника практики, директора школи, завірена печаткою школи)
7. Копії тексту статті чи тез за темою магістерської роботи
8. Реферат за темою з методики викладання ІМ у школі (обсяг – до 15 сторінок)

Завершується практика колективним обговоренням результатів разом зі студентами, вчителями та керівниками навчального закладу, в якому проходила практика, керівниками-методистами, представником кафедри педагогіки. Після закінчення практики студенти повинні подати звітну документацію.

Список звітної документації для студентів- магістрів з ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (німецька/французька) 1 року навчання (очна та заочна форми навчання) :

1. Щоденник практики
2. Конспекти пасивних уроків
3. Дидактичні розробки до лексичної теми (згідно навчального плану)

**Список звітної документації для студентів- магістрів з ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ
2 року навчання
(очна форма навчання) :**

1. Звіт про практику (підписаний студентом, керівником практики, вчителем)
2. Щоденник практики (у кінці щоденника має бути висновок керівника щодо результатів проходження практики студентом).
3. 2 плани-конспекти відкритих уроків (на початку «Затверджено» - підпис керівника практики, «Узгоджено» - підпис вчителя)
4. План-сценарій одного виховного заходу (підписаний вчителем і студентом)
5. Два протоколи обговорень відкритих уроків (підписані керівником практики і секретарем- студентом сокурсником)
6. Психолого-педагогічна характеристика на учня (підпис студента і вчителя)
7. Психолого-педагогічна характеристика на клас (підпис студента і вчителя)
8. Характеристика на практиканта (підпис керівника практики, директора школи, завірена печаткою школи)

**Список звітної документації для студентів- магістрів з ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ
МОВИ 2 року навчання
(заочна форма навчання) :**

1. Звіт про практику (підписаний студентом, керівником практики, вчителем)
2. Щоденник практики (у кінці щоденника має бути висновок керівника щодо результатів проходження практики студентом).
3. План-конспект одного відкритого уроку (на початку «Затверджено» - підпис керівника практики, «Узгоджено» - підпис вчителя)
4. Розробка однієї лексико-граматичної теми
5. Протокол обговорення відкритого уроку (підписаний вчителем, керівником практики і секретарем- студентом сокурсником)
6. Характеристика на практиканта (підпис керівника практики, директора школи, завірена печаткою школи)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі	Оцінка	Оцінка за національною шкалою
-------------------	--------	-------------------------------

види навчальної діяльності	ECTS	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5.Методичне забезпечення

Методичні рекомендації з педагогічної та асистентської практик : для студентів IV – V курсів. Видання 2-ге, виправлене та доповнене / Укл. : Л. М. Грижак, Н. Г. Єсипенко, І. В.Сапожник, А. В. Шиба. – Чернівці, 2014. – 95 с

6. Рекомендована література

6.1. Базова (основна)

1. Абдуллина О.А., Загрязкина Н.Н. Педагогическая практика студентов: Учеб. Пособие для студентов пед. ин-тов.- М.: Просвещение, 1989. – 175 с.
2. Бігич О.Б.. Вправи з навчання техніки читання та письма англійською мовою на початковому ступені.- К.: Ленвіт, 200.-64 с. “Бібліотека журналу “Іноземні мови”, вип. 1/ 2000.
3. Бігич О.Б. Конкурс на кращого знавця англійської мови як форма виховного заходу під час педагогічної практики //Іноземні мови.-2000.-№1.-С. 58-59.
4. Ляховицкий М.В. Методика преподавания иностранных языков. – М., 1981.
5. Джура Н.М. Інноваційні технології навчання в системі шкільної екологічної освіти: навчально-методичний посібник. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2016. – 104 с.
6. Маслыко Е.А. Настольная книга преподавателя иностранного языка. – Минск: Высшая школа, 2001.
7. Методика навчання іноземних мов у середніх начальних закладах : Підручник/кол.авторів під керівн. С.Ю.Ніколаєвої. – К.: Ленвіт., 1999.

6.2. Допоміжна

1. Національна доктрина розвитку освіти // Центр Разумкова. Національна безпека і оборона. – 2002. – № 4. – С. 36-41.
2. Педагогические технологии. Учебное пособие для студентов педагогических специальностей / Под общ. ред. В.С.Кукушина.- Серия «Педагогическое образование».- Ростов-на-Дону: Изд. Центр «Март», 2002.- 320 с.
3. Рогова Г.В., Рабинович Ф.М., Сахарова Т.Е. Методика обучения иностранным языкам в средней школе. – М.: Просвещение, 1991.
4. Рыбальский В.И. Методические рекомендации по классификации методов активного обучения. - К., 1999.
5. Сучасна технологія навчання іншомовного матеріалу в середніх навчальних закладах. / Під ред. С.Ю.Ніколаєвої. - К.; Ленвіт, 1996. (Бібліотечка журналу "Іноземні мови", Вип. 2).
6. Partin L.R. The Classroom Teacher's Survival Book: Practical Strategies, Management, Techniques, and Reproducibles for New and Experienced Teachers. San-Francisco :Jossey-Bass, 2009. 366 p.
7. Tessa Woodward. Planning Lessons and Courses. Cambridge University Press, 2009.265 p.

6.3 Інформаційні ресурси

1. Державний стандарт початкової освіти (зі змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-%D0%BF>
2. ЗАКОН УКРАЇНИ Про освіту URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Закон України Про повну загальну середню освіту URL: <https://drive.google.com/file/d/1iEhHILoa5nHeYV2g0-RhhQBRJXYoJkw8/view?usp=sharing>
4. Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році. URL: <https://drive.google.com/file/d/1TwrnCw72G8zOfnXNI3VZXSD8sP15t71q/view?fbclid=IwAR2wCGiHDTtGnrRpozNAcmUx-zWWMjZbP7il1bcFOTj1YQhKmXyC0Y41Slc>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/462-2011-%D0%BF>
6. Наказ МОН України № 268 від 21.03.2018 “Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти”. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovih-osvitnih-ta-navchalnih-program-dlya-1-2-h-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>. URL:
7. Нова українська школа. URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>
8. Типові освітні програми для 2-11 класів. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/tipovi-osvitni-programi-dlya-2-11-klasiv>