

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

факультет іноземних мов

(назва інституту/факультету)

Кафедра англійської мови

(назва кафедри)

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Навички публічного мовлення

(вказати назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

вибіркова

(вказати: обов'язкова)

Освітньо-професійна програма «Англійська мова і література та друга іноземна мова»

(назва програми)

Спеціальність 035 Філологія

(вказати: код, назва)

Галузь знань

03 Гуманітарні науки

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

факультет іноземних мов

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання англійська

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники: к.філол.н., асистент Батринчук З. Р.

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача (-ів)

http://english.chnu.edu.ua/?page_id=8&lang=uk

(посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

Контактний тел.

+372 584869

E-mail:

z.batrynychuk@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle

<https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=3744>

Консультації

за попередньою домовленістю

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Навички публічного мовлення є вибірковою для вивчення дисципліною зі спеціальності 035 Філологія, предметна спеціальність 035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська для освітньої програми «бакалавр», викладається в 5 семестрі в загальному обсязі 3 кредити ЄКТС (90 годин). Цей курс покликаний покращити в майбутнього фахівця комунікативні вміння та навички публічного мовлення, зокрема. Протягом курсу здобувачі аналізуватимуть структури промов, створюватимуть та представлятимуть власні з урахуванням аналізу особливостей та потреб аудиторії, використовуючи засоби вербального та невербального спілкування.

2. Мета навчальної дисципліни:

Розвинути навички публічного мовлення в межах вступної, інформаційної, персуазивної, та промови з нагоди особливих подій.

3. Завдання

Відповідно до ОП, завдання дисципліни «Навички публічного мовлення» спрямоване на те, щоб розвинути:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мови, що вивчається, описувати соціолінгвальну ситуацію.

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

4. Пререквізити. Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з таких дисциплін: «Основна іноземна мова», «Практична граматики основної мови».

5. Результати навчання.

ПР 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПР 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

ПР 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПР 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПР 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

Студент **вмітиме:**

- аналізувати та структурувати публічні виступи, застосовуючи ефективні вербальні та невербальні засоби;
- оцінювати потреби аудиторії та здійснювати підбір тем для виступу;
- писати промови та виступати в межах інформаційної, вступної, персуазивної та промови з нагоди особливих подій;
- аналізувати та оцінювати комунікативні процеси та явища, соціокультурну ситуацію;
- застосовувати необхідні засоби для досягнення успішної, безконфліктної комунікації;

6. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

Згідно з «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №10 від 28 жовтня 2019 року)» та згідно рішення кафедри англійської мови про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (протокол №11 від 17.11.2020), під час проходження курсу «Навички публічного мовлення» визнаються результати навчання студентів, отримані у неформальній освіті, з можливим перезарахуванням :

- тем/теми змістових модулів, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми змістових модулів;
- індивідуального завдання, якщо отримані у неформальній освіті знання відповідають загальному спрямуванню дисципліни;
- тем / теми самостійної роботи, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми самостійної роботи.

Для визнання й перезарахування знань, отриманих у неформальній освіті, студенту слід представити сертифікат, що підтверджує здобуття знань у неформальній освіті.

Шляхи здобуття знань у неформальній освіті:

- тренінги,
- освітні й практичні курси (в тому числі он-лайн),
- семінари й вебінари (в тому числі он-лайн),
- літні /зимові школи тощо.

Кількість балів: від 1 до 4.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни <i>Навички публічного мовлення</i>												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю	
			кредитів	годин	змістових модулів	лекцій	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання
Денна	3	5	3	90	2		30			60		залік
Заочна	3	5	3	90	2		8			82		залік

3.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьог 0	у тому числі					усьог 0	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми практичних занять	Змістовий модуль 1											
Тема 1. Introduction. Becoming a public speaker. Preparing your first speech.	7		2			5	8		1			7
Тема 2. Ethical public speaking. Managing speech anxiety. Speech analysis	7		2			5	8		1			7
Тема 3. .Introductory speeches	7		2			5	7					7
Тема 4. The informative speech. Selecting a topic and purpose. Analyzing the audience	7		2			5	8		1			7
Тема 5. Outlining the speech. Developing the introduction, supporting material, conclusion.	7		2			5	7					7
Тема 6. Informative speeches	7		2			5	7					7
Module 1 Test	2		2									
Разом за ЗМ1	44		14			30	45		3			42
Теми практичних занять	Змістовий модуль 2											
Тема 7. Using presentation aids in the speech, designing presentation aids.	7		2			5	9		2			7
Тема 8. The persuasive speech: developing arguments, organizing the persuasive speech.	7		2			5	7					7

Audience analysis												
Тема 9. Persuasive speeches.	7		2			5	7					7
Тема 10. Special occasion speech, using language to style the speech	7		2			5	6					6
Тема 11. Deliver your speech. Body language, voice in Public speaking	7		2			5	9		2			7
Тема 12. Special occasion speeches	6		2			4	7		1			6
Module 2 Test	2		2									
Pass-fail Test (Final speeches)	2		2									
Разом за 3М 2	46		16			30	45		5			40
Усього годин	90		30			60	90		8			82

3.2.1. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Год стац./заочн.
1	Опрацювання матеріалу теми 1 - The classic roots of public speaking - Stages of preparing a speech - Types of speeches	5/7
2	Опрацювання матеріалу теми 2 - Managing your speech anxiety - Ethical public speaking - Creating an introductory speech outline	5/7
3	Підготовка вступної промови (Тема 3): - Defining the specific purpose; - Working out the outline of your own speech	5/7
4	Опрацювання матеріалу теми 4 - Informative speeches: structure and subtypes. - Using visual aids in your speeches	5/7
5	Опрацювання матеріалу теми 5 - Working out the Informative speech outline: introduction; managing supporting material; conclusion - Making your thesis statement clear	5/7
6	Підготовка інформативної промови (Тема 6) - Working out the structure and supporting material; training the pace and tempo	5/7
7	Опрацювання матеріалу теми 7: - Powerful presentation aids to use in a speech; самостійне опрацювання: presenting statistics in your speech	5/7

8	Опрацювання матеріалу теми 8: - Persuasive speeches: developing arguments	5/7
9	Підготовка персуазивної промови (Тема 9): - Audience analysis; - Structuring the speech; - Developing arguments to support your opinion	5/7
10	Опрацювання матеріалу теми 10: - Special occasion speeches (subtypes and structure); - Using language to style the speech	5/6
11	Опрацювання матеріалу теми 11: - Body language and non-verbal communication in Public Speaking;	5/7
12	Підготовка промови для особливих подій (Тема 12): - Audience analysis; - Structuring the speech; - Styling the language and using proper body language.	5/6
Всього		60/82

3.2.2 Тематика індивідуальних завдань

№	Назва теми	
1	Listening styles and cultural differences	
2	Ground rules for ethical speaking	
3	Adapt to diverse audiences and cross-cultural values	
4	Ethical Considerations in Selecting a Topic and Purpose	
5	Types of organizational arrangements	

4. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Поточний контроль успішності студентів здійснюється протягом семестру. Під час вивчення навчального матеріалу модуля оцінюється аудиторна робота студента та позааудиторна самостійна робота студента.

Основні форми контролю/взаємоконтролю/самоконтролю:

 усні виступи (промови)

- Контрольні роботи

Ⓢ самоаналіз навчальних результатів.

Оцінювання усних виступів (промов) проводиться у формі взаємооцінювання разом із оцінкою викладача. Також оцінюється активність студентів, конкретні відповіді на поточні запитання.

Рубіжний контроль і оцінювання навчальної діяльності студентів проводиться у формі модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота проводиться після завершення занять, що входять у структуру того чи того модуля. Модульна контрольна робота проводиться у формі виконання комплексної роботи (тестові завдання та з відкритою відповіддю).

Підсумковий контроль (залік) і оцінювання навчальної діяльності студентів. Проводиться у формі тестування та представлення фінальної промови.

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є усне опитування та контрольні роботи наприкінці кожного модуля. Контрольні заходи включають поточний та

підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних занять, самостійної роботи і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до опрацювання визначених тем. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання в кінці семестру під час проведення заліку з дисципліни. Контроль проводиться за навчальним матеріалом, визначеним робочою програмою навчальної дисципліни, у повному обсязі за семестр.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом курсу, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає за поточні види контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (залік).

Оцінка промови -5 (вступна) 10 балів (інформативна, прсуазивна, особливі події) (дві промови за один модуль) та модульна контрольна робота 10 балів (M1), 5 балів (M2).

У разі, якщо студент не підготував завдання та/чи пропустив заняття з неповажних причин, стягується 3 бали від передбаченої максимальної кількості балів за промову.

Фінальна промова(залікова) – 30 балів. Письмовий компонент – 10 балів.

Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 30 балів; за 2 модуль – 30 балів. Студент, який набрав протягом нормативного терміну вивчення дисципліни 55-60 балів та виконав навантаження за всіма кредитами, має можливість не складати іспит і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку або складати залік з метою підвищення свого рейтингу за даною навчальною дисципліною. Якщо студент набрав менше 35 балів, він не допускається до складання заліку.

Письмова залікова робота охоплює навчальний матеріал з дисципліни. Тривалість письмового компонента підсумкового тесту становить одну академічну годину.

Оцінка промови здійснюється за наведеними нижче критеріями. 50, 140 і т.д. балів поточних перераховуються у (5, 10) шляхом пропорції: 50(140...) поточних --- 5 до курсу, к-сть набраних студентом - ?.

Speech of introduction

AUDIENCE ANALYSIS (10)

	Agree Disagree
interesting and creative topic	5 4 3 2 1
tone of speech proper for speech type	5 4 3 2 1

INTRODUCTION (10)

gained attention	5 4 3 2 1
clear thesis statement	5 4 3 2 1

BODY (10)

organizational pattern that explains key ideas	5 4 3 2 1
created a vivid,memorable image about topic	5 4 3 2 1

CONCLUSION (10)

summarized main theme	5 4 3 2 1
creative	5 4 3 2 1

DELIVERY (10)

adequate eye contact	2 1 0
vocally expressive	2 1 0
used purposeful gestures and movements	2 1 0
avoided nervous mannerisms	2 1 0
general effectiveness	2 1 0

POINTS ____/50

Informative speech

AUDIENCE ANALYSIS/TOPIC CHOICE (10) Agree Disagree

interesting and creative topic	5 4 3 2 1
tone of speech proper for speech type	5 4 3 2 1

INTRODUCTION (10)

captures audience's attention	5 4 3 2 1
provides clear preview or road map	5 4 3 2 1
BODY (10)	
key ideas explained	5 4 3 2 1
major points supported with citations	5 4 3 2 1
CONCLUSION (10)	
reviewed major points	5 4 3 2 1
provided memorable, creative conclusion	5 4 3 2 1
ORGANIZATION (25)	
internal summaries between major points	5 4 3 2 1
clear transitions	5 4 3 2 1
clear organizational pattern	5 4 3 2 1
credible source material included	5 4 3 2 1
sources appropriate for topic	5 4 3 2 1
LANGUAGE (5)	
clear, concise, colorful	5 4 3 2 1
creative, culturally sensitive	5 4 3 2 1
DELIVERY (20)	
vocally expressive, conversational style	5 4 3 2 1
adequate eye contact	5 4 3 2 1
avoided nervous mannerisms	5 4 3 2 1
generally effective and extemporaneous	5 4 3 2 1
VISUAL AIDS (25)	
communicated idea visually	5 4 3 2 1
simple and uncomplicated	5 4 3 2 1
professional quality	5 4 3 2 1
large enough to see	5 4 3 2 1
displayed at appropriate time	5 4 3 2 1
OUTLINE (25)	
typed and in correct outline form	5 4 3 2 1
at least three sources	5 4 3 2 1
written in correct style	5 4 3 2 1
internal summaries included and labeled	5 4 3 2 1
transitions included and labeled	5 4 3 2 1
Total __/(140)	

Persuasive speech

AUDIENCE ANALYSIS/TOPIC CHOICE (10) Agree Disagree

interesting and creative topic	5 4 3 2 1
tone of speech proper for speech type	5 4 3 2 1

INTRODUCTION (10)

captures audience's attention	5 4 3 2 1
establishes credibility/ethos	5 4 3 2 1

BODY (30)

key ideas explained	5 4 3 2 1
major points supported with citations	5 4 3 2 1
identify unfulfilled needs (problem)	5 4 3 2 1
propose solution to satisfy needs (solution)	5 4 3 2 1
visualize what adoption will mean	5 4 3 2 1
identify and request specific action	5 4 3 2 1

ORGANIZATION (25)

internal summaries between major points	5 4 3 2 1
clear transitions	5 4 3 2 1
clear organizational pattern	5 4 3 2 1

credible source material included	5 4 3 2 1
sources appropriate for topic	5 4 3 2 1
LANGUAGE (5)	
clear, concise, colorful	5 4 3 2 1
creative, culturally sensitive	5 4 3 2 1
DELIVERY (20)	
vocally expressive, conversational style	5 4 3 2 1
adequate eye contact	5 4 3 2 1
avoided nervous mannerisms	5 4 3 2 1
generally effective and extemporaneous	5 4 3 2 1
VISUAL AIDS (25)	
communicated idea visually	5 4 3 2 1
simple and uncomplicated	5 4 3 2 1
professional quality	5 4 3 2 1
large enough to see	5 4 3 2 1
displayed at appropriate time	5 4 3 2 1
OUTLINE (25)	
typed and in correct outline form	5 4 3 2 1
at least three sources	5 4 3 2 1
written in correct style	5 4 3 2 1
internal summaries included and labeled	5 4 3 2 1
transitions included and labeled	5 4 3 2 1
CONCLUSION (10)	
reviewed major points	5 4 3 2 1
provided memorable, creative conclusion	5 4 3 2 1
TOTAL _____ /160	

Критерії оцінювання модульної та залікової роботи та усних відповідей

Робота на занятті під час опрацювання теоретичного матеріалу:

1 – активна участь в обговоренні, критичний аналіз та вдалий підбір прикладів; грамотне мовлення; помилки практично відсутні

0,4 - 0,8 – участь у обговоренні, аналіз та інтерпретація матеріалу вдала; присутні незначні помилки в мовленні.

0,1 - 0,3- неактивна участь в обговоренні; неточний аналіз та інтерпретація матеріалу; переважають помилки у мовленні.

Робота на занятті під час опрацювання теоретичного матеріалу з елементами аналізу промови та (або) групової роботи:

1,8-2 - активна участь в обговоренні, в груповій роботі, критичний аналіз промови та вдалий підбір прикладів; грамотне мовлення; помилки відсутні.

1,3-1,7 - активна участь в обговоренні, в груповій роботі, критичний аналіз промови з деякими неточностями та вдалий підбір прикладів; грамотне мовлення; незначні помилки.

1 – участь в обговоренні; низька активність під час роботи в групі; критичний аналіз промови з неточностями; мовлення з помилками.

0,4-0,8 – низька активність; неточності в аналізі промови; складність підбору прикладів; помилки в мовленні.

0,1-0,3 – неактивність під час групової роботи та обговорення; критичний аналіз промови з неточностями; мовлення з переважною кількістю помилок.

Модульна контрольна (модуль 1) робота містить 16 позицій питань з множинним варіантом вибору, оцінка за кожне з яких – 0,5 бала та 2 запитання з короткою відповіддю – по 1 б.

Модульна контрольна (модуль 2) робота містить 8 позицій питань з множинним варіантом вибору, оцінка за кожне з яких – 0,5 бала та 1 запитання з короткою відповіддю – 1 б.

Оцінювання фінальної промови (залікової) здійснюється відповідно до поточних критеріїв, наведених вище, в залежності від типу промови, що вибирає студент; перераховуються бали до заліку, виходячи із 30.

Оцінювання самостійної роботи студента входить у загальну схему оцінювання курсу; відповідно до поточної теми студент опрацьовує пов'язану тему самостійно та використовує інформацію при структуруванні промови (якщо тема практичного спрямування); ключові терміни теоретичного спрямування самостійної роботи входять у структуру модульних контрольних робіт та залікового тесту.

Розподіл балів, які отримують студенти залік

Поточне оцінювання (<i>аудиторна та самостійна робота</i>)							Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів							
Змістовий модуль №1			Змістовий модуль № 2												
T1	T2	T3	T4	T5	T6/M1	M1 test	T1	T2	T3	T4	T5	T6	M2 (test)	40	100
1	2	5	1	1	10	10	1	1	10	1	2	10	5		

5. Рекомендована література

5.1. Базова (основна)

1. Acker M. **Speak with no fear... 2019. 181 p.**
2. Anderson, C. TED Talks: The Official TED Guide to Public Speaking. Kindle, 2016. 290 p.
3. Biesenbach R. Unleash the Power of Storytelling: Win Hearts, Change Minds, Get Results. Eastlawn Media, 2018. 180 p.
4. Gallo C. Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds. Kindle, 2011. 288 p.
5. Hall K. Stories That Stick: How Storytelling Can Captivate. Telzall, LLC, 2019. 240 p.

6. Lansford L., Dummett P. Keynote Advanced Student's Book. National Geographic Publishing House, 2017. 260 p.
7. O'Hair D., Stewart R. **A Speaker's Guidebook: Text and Reference. 7th ed. 2018. 662 p.**
8. Principles of Communication Theory. Укл. Н. Г. Єсипенко, З.Р. Батринчук. Чернівці, 2019. 150 с. Reynolds G. Presentation Zen. Pearson Education Corp, 2020. 336 p.
9. Батринчук З. Р., Бешлей О. В. Розвиток критичного мислення у студентів на заняттях з іноземної мови [Електронний ресурс] / З. Р. Батринчук, О. В. Бешлей // 7th National Internet Conference 'New Generation School Teacher' 9-13 November 2015. - Режим доступу :
10. Батринчук З.Р. Комунікативні стратегії і тактики у промовах Джозефа Байдена. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія.* 2020. Випуск 46. Том 1. С. 30–34.
11. Батринчук З.Р. Відокремлення як стилістичний прийом, що базується на зміні порядку розташування компонентів вихідної моделі в сучасному англомовному дискурсі. *Сучасні наукові дослідження представників філологічних наук та їхній вплив на розвиток мови та літератури:* зб. матеріалів міжнародної науково-практичної конференції 9–10 квіт. 2021 р. Львів : ГО «Наукова філологічна організація «ЛЮГОС», 2021. С. 55– 57.

6. Інформаційні ресурси

1. TED Ideas Worth Spreading [Електронний ресурс]
<https://www.youtube.com/user/TEDtalksDirector>
2. The Art of Diplomacy <https://www.youtube.com/watch?v=ewc3ziZ8ReI>
3. Mastering the art of everyday diplomacy <https://www.youtube.com/watch?v=8eI6qa-DyT0>
4. Who am I? Think again. <https://www.youtube.com/watch?v=FPhHHtn8On8&t=9s>
5. Taking imagination seriously <https://www.youtube.com/watch?v=10dkp-N0iwU>
6. All it takes is 10 mindful minutes. <https://www.youtube.com/watch?v=qzR62JJCMBQ&t=87s>
7. Image recognition that triggers augmented reality.
<https://www.youtube.com/watch?v=frrZbq2LpwI>